

Số: /KH-YTTMR

Tu Mơ Rông, ngày tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 4801/KH-SYT ngày 26/12/2023 của Sở Y tế tỉnh Kon Tum về việc thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước ngành Y tế năm 2024; Kế hoạch số 224/KH-UBND ngày 20/12/2023 của Ủy ban nhân dân huyện Tu Mơ Rông về thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Tu Mơ Rông năm 2024;

Trung tâm Y tế huyện Tu Mơ Rông xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2024 với các nội dung, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục xây dựng chính quyền phục vụ Nhân dân, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, chuyên nghiệp; nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính công, dịch vụ y tế theo hướng hiện đại, nhanh chóng, thuận tiện.

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, hiện đại, chuyên nghiệp, kỷ cương, công khai, minh bạch, nâng cao trách nhiệm giải trình; đội ngũ viên chức, người lao động (VC&NLĐ) có phẩm chất, năng lực và uy tín ngang tầm nhiệm vụ; Trung tâm Y tế được tổ chức tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, có năng lực kiến tạo phát triển, liêm chính, phục vụ Nhân dân.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh; nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh, chất lượng thực thi chính sách, pháp luật và góp phần cải thiện các Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS) và Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI).

2. Yêu cầu

- Tăng cường trách nhiệm của các cá nhân, đơn vị và người đứng đầu các đơn vị y tế thuộc, trực thuộc Trung tâm Y tế trong việc triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính. Nâng cao chất lượng, hiệu quả của cải cách hành chính để cải cách hành chính là động lực, mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh, của huyện trong năm 2024.

- Trường các đơn vị y tế thuộc, trực thuộc Trung tâm Y tế căn cứ vào nội dung Kế hoạch này và tình hình thực tế tại đơn vị tiến hành xây dựng kế hoạch, tham mưu Lãnh đạo đơn vị bố trí kinh phí, nguồn lực và triển khai đúng, đủ,

toàn diện, đồng bộ, hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch phù hợp điều kiện thực tế.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Công tác chỉ đạo, điều hành và tuyên truyền cải cách hành chính

- Ban hành kịp thời Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính, Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2024 và năm 2025; thực hiện tốt công tác báo cáo cải cách hành chính định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của Sở Y tế tỉnh Kon Tum, Ủy ban nhân dân huyện Tu Mơ Rông.

- Tiếp tục tăng cường kiểm tra cải cách hành chính; thực hiện kiểm tra trực tiếp về công tác cải cách hành chính; 100% các đơn vị y tế thuộc, trực thuộc được kiểm tra cải cách hành chính, gắn công tác kiểm tra với việc đánh giá, chấm điểm cải cách hành chính và việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ.

- Tổ chức thực hiện đo lường sự hài lòng của người bệnh, người dân với dịch vụ y tế công.

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền cải cách hành chính đến đội ngũ VC&NLĐ và các tầng lớp Nhân dân bằng các hình thức đa dạng, nội dung phong phú, phù hợp với từng đối tượng.

- Tiếp tục tham mưu, đề xuất các giải pháp về cải thiện, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công của tỉnh, của huyện.

- Gắn kết quả cải cách hành chính với công tác thi đua, khen thưởng; kịp thời biểu dương, khen thưởng các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong thực hiện cải cách hành chính.

2. Cải cách thể chế

2.1. Chỉ tiêu

- 100% văn bản quy phạm pháp luật do Trung ương ban hành trong năm được triển khai kịp thời.

- 100% văn bản quy phạm pháp luật trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp phát hiện qua rà soát, kiểm tra được xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý.

- Thực hiện đầy đủ 02 hoạt động theo dõi thi hành pháp luật (*kiểm tra tình hình thi hành pháp luật; điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật*) và ban hành đầy đủ văn bản xử lý hoặc kiến nghị xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật theo thẩm quyền.

2.2. Nhiệm vụ

- Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác tham mưu, kiến nghị xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật, bảo đảm tính đồng bộ, thống nhất, khả thi, hợp pháp; triển khai kịp thời văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương;

tham mưu, đề xuất các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền xây dựng, ban hành kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật để điều chỉnh các quan hệ kinh tế - xã hội mới phát sinh.

- Thường xuyên rà soát văn bản quy phạm pháp luật nhằm đề xuất, kiến nghị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ, bãi bỏ những quy định không phù hợp.

- Tăng cường công tác kiểm tra, thẩm định tính hợp pháp, hợp lý các văn bản quy phạm pháp luật; hệ thống hoá các văn bản quy phạm pháp luật còn hiệu lực.

- Kịp thời triển khai, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật để VC&NLĐ và Nhân dân biết, thực hiện.

- Tiếp tục triển khai thực hiện tốt Quyết định số 30/2021/QĐ-UBND ngày 29 tháng 9 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành Quy chế phối hợp theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn tỉnh Kon Tum.

- Tăng cường công tác theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn tỉnh, huyện và trong đơn vị; chú trọng các giải pháp nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật.

2.3. Tổ chức thực hiện

Căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao, lĩnh vực được phân công phụ trách các Khoa/Phòng có trách nhiệm tham mưu Lãnh đạo đơn vị triển khai thực hiện; Phòng Tổ chức - Hành chính - Tài chính - Kế toán chủ trì kiểm tra, giám sát; các đơn vị y tế trực thuộc có liên quan phối hợp triển khai thực hiện.

3. Cải cách thủ tục hành chính

3.1. Chỉ tiêu

- Thực hiện nghiêm việc công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; bảo đảm 100% thủ tục hành chính của ngành Y tế được công bố, công khai đầy đủ, đúng hạn.

- Tối thiểu 80% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển trong nội bộ đơn vị, giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.

- 100% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến, trong đó tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 30% trở lên.

- 100% thủ tục hành chính nội bộ của Sở Y tế, Trung tâm Y tế được công bố, công khai và cập nhật kịp thời.

3.2. Nhiệm vụ

- Tiếp tục đẩy mạnh quyết liệt hơn nữa cải cách thủ tục hành chính. Tập trung đẩy mạnh rà soát, mạnh dạn đề xuất, kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ thủ tục hành chính, quy định không cần thiết làm phát sinh

chi phí, nhất là của người bệnh, người dân, doanh nghiệp tại các văn bản quy phạm pháp luật, đặc biệt là pháp luật chuyên ngành.

- Thực hiện nghiêm việc công bố, công khai, minh bạch đầy đủ thủ tục hành chính theo quy định.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công.

- Thực hiện nghiêm việc báo cáo giải trình của người đứng đầu, xin lỗi người bệnh, người dân, doanh nghiệp và kịp thời khắc phục đối với các trường hợp để xảy ra chậm muộn, tiêu cực trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021, gắn việc số hóa với việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

- Tiếp tục triển khai thực hiện rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước theo Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ.

3.3. Tổ chức thực hiện

Căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao, lĩnh vực được phân công phụ trách các Khoa/Phòng có trách nhiệm tham mưu Lãnh đạo đơn vị triển khai thực hiện; Phòng Tổ chức - Hành chính - Tài chính - Kế toán chủ trì kiểm tra, giám sát; các đơn vị y tế trực thuộc có liên quan phối hợp triển khai thực hiện.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

4.1. Chỉ tiêu

- Thực hiện đúng quy định về số lượng cấp trưởng, cấp phó: 100% các đơn vị y tế thuộc, trực thuộc Trung tâm Y tế huyện Tu Mơ Rông có số lượng lãnh đạo phù hợp với định mức biên chế được giao.

- Mức độ hài lòng của người dân đối với dịch vụ y tế đạt tối thiểu 85%.

4.2. Nhiệm vụ

- Tiếp tục rà soát, tham mưu Sở Y tế tỉnh Kon Tum, cấp có thẩm quyền kiện toàn, sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập theo các quy định của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ.

- Rà soát Thông tư hướng dẫn của các Bộ, ngành Trung ương tham mưu Sở Y tế tỉnh Kon Tum quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Y tế; đồng thời, hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các đơn vị y tế thuộc, trực thuộc theo ngành, lĩnh vực.

4.3. Tổ chức thực hiện: Phòng Tổ chức - Hành chính - Tài chính - Kế toán chủ trì; các đơn vị y tế thuộc, trực thuộc có liên quan phối hợp triển khai thực hiện.

5. Cải cách chế độ công vụ

5.1. Chỉ tiêu

- 100% viên chức được luân chuyển, bổ nhiệm đúng quy trình, tiêu chuẩn theo quy định.

- Hoàn thành 100% kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cho viên chức, người lao động.

5.2. Nhiệm vụ

- Tổ chức thực hiện các văn bản, hướng dẫn về các quy định mới trong công tác quản lý viên chức, người lao động; cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ VC&NLĐ theo vị trí việc làm, khung năng lực theo quy định; bố trí VC&NLĐ theo đúng vị trí việc làm được phê duyệt, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu. Nâng cao trách nhiệm của VC&NLĐ trong thực thi công vụ, nhiệm vụ, trong công tác chuyên môn, nghiệp vụ.

- Thường xuyên rà soát chất lượng các mặt của đội ngũ VC&NLĐ, đánh giá việc đáp ứng các quy định về tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý, tiêu chuẩn ngạch, chức danh nghề nghiệp; xây dựng, tổ chức thực hiện tốt kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cho VC&NLĐ theo tiêu chuẩn ngạch, chức danh nghề nghiệp, yêu cầu vị trí việc làm và nâng cao kỹ năng nghề nghiệp và năng lực thực thi công vụ, công tác thực hiện chuyên môn, nghiệp vụ.

- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định trong công tác tuyển dụng, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức. Thực hiện tốt chế độ, chính sách đối với VC&NLĐ đảm bảo kịp thời, đúng quy định.

- Thực hiện tốt công tác đánh giá, xếp loại chất lượng VC&NLĐ; từng bước lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, kết quả thực hiện nhiệm vụ đảm bảo phù hợp thực tế của địa phương, đơn vị.

5.3. Tổ chức thực hiện: Phòng Tổ chức - Hành chính - Tài chính - Kế toán chủ trì; các đơn vị y tế thuộc, trực thuộc có liên quan phối hợp triển khai thực hiện.

6. Cải cách tài chính công

6.1. Chỉ tiêu

- Phân đầu hoàn thành công tác xây dựng và trình phê duyệt định mức kinh tế - kỹ thuật và phương án giá dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước theo chỉ đạo của UBND tại Văn bản số 3850/UBND-KGVX ngày 08/11/2023.

- 100% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến, trong đó tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 30%

trở lên.

6.2. Nhiệm vụ

- Tổ chức triển khai thực hiện kịp thời, có hiệu quả các cơ chế, chính sách về tài chính - ngân sách; cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về quản lý, sử dụng kinh phí quản lý hành chính của cơ quan nhà nước; cơ chế giao quyền tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Triển khai đề xuất, tham mưu Sở Y tế ban hành kịp thời định mức kinh tế - kỹ thuật làm cơ sở ban hành đơn giá, giá dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước theo quy định của pháp luật. Nhằm đẩy nhanh thực hiện giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc đấu thầu cung cấp sản phẩm, dịch vụ công sử dụng ngân sách nhà nước từ nguồn kinh phí chi thường xuyên trong năm 2024 theo đúng quy định.

- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương tài chính, tăng cường thanh tra, giám sát và công khai minh bạch trong công tác quản lý, sử dụng ngân sách, phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

6.3. Tổ chức thực hiện: Phòng Tổ chức - Hành chính - Tài chính - Kế toán chủ trì; các đơn vị y tế thuộc, trực thuộc có liên quan phối hợp triển khai thực hiện.

7. Xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số

7.1. Chỉ tiêu

- 100% ứng dụng chữ ký số chuyên dùng Chính phủ trong giao dịch điện tử.

- 100% các ứng dụng có dữ liệu dùng chung đã đưa vào vận hành, khai thác được kết nối, liên thông qua nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu (LGSP).

- 100% hồ sơ công việc Trung tâm Y tế huyện Tư Mơ Rông được xử lý trên môi trường mạng (*trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước*).

- 100% văn bản điện tử được gửi nhận liên thông 4 cấp qua Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành.

- Tối thiểu 70% báo cáo định kỳ (*không bao gồm nội dung mật*) của đơn vị được thực hiện trên Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh, được tích hợp, kết nối, chia sẻ dữ liệu với các hệ thống dùng chung của tỉnh và hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ.

- Triển khai, áp dụng, duy trì hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 và công bố lại Hệ thống quản lý chất lượng đúng quy định (*khi có mở rộng, thu hẹp phạm vi hoạt động*).

- 100% các phần mềm phần mềm dùng chung của tỉnh, Sở Y tế như: quản lý văn bản và điều hành, hệ thống thư điện tử, hệ thống phần mềm một cửa điện tử, hệ thống hội nghị truyền hình, các phần mềm về công tác y tế, khám chữa bệnh, y tế dự phòng, dân số, kế toán, quản lý cán bộ viên chức... được sử dụng có hiệu quả.

7.2. *Nhiệm vụ*

- Phát triển hạ tầng công nghệ thông tin đáp ứng nhu cầu triển khai Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số trên địa bàn tỉnh, huyện.

- Phối hợp xây dựng cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ ứng dụng, dịch vụ Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số trong nội bộ địa phương, ngành, đơn vị; thực hiện chia sẻ dữ liệu chuyên ngành; mở dữ liệu của đơn vị theo chỉ đạo, hướng dẫn và quy định của pháp luật (*khi có hướng dẫn hoặc kế hoạch triển khai của cấp có thẩm quyền*).

- Phát huy hiệu quả Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu của tỉnh (LGSP) và Hệ thống Bảo đảm an toàn thông tin (SOC) tỉnh Kon Tum (*phối hợp thực hiện khi có triển khai*).

- Phát triển Nền tảng ứng dụng trên thiết bị di động hỗ trợ người dân, doanh nghiệp sử dụng các dịch vụ, tiện ích trong Chính quyền điện tử, Chính quyền số (*phối hợp thực hiện khi có hướng dẫn, yêu cầu triển khai*).

- Sử dụng có hiệu quả các phần mềm dùng chung của tỉnh: phần mềm quản lý văn bản và điều hành, hệ thống thư điện tử tỉnh, hệ thống giải quyết thủ tục hành chính tỉnh, hệ thống hội nghị truyền hình tỉnh...

- Đẩy mạnh việc sử dụng chữ ký số, định danh số trong xử lý văn bản hành chính, cắt giảm giấy tờ, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, đơn giản hóa quy trình chuyên môn, nghiệp vụ.

- Tăng cường công tác truyền thông, tuyên truyền để nâng cao nhận thức, thay đổi thói quen hành vi, tạo sự đồng thuận của người bệnh, người dân và doanh nghiệp về phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

- Thường xuyên rà soát, sửa đổi quy trình (*quy trình áp dụng trong hệ thống ISO*) giải quyết công việc đơn vị, đảm bảo phù hợp quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính (*theo đúng Văn bản số 1672/UBND-TTHCC ngày 01 tháng 6 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thống nhất một số nội dung trong việc xây dựng quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính*).

7.3. Tổ chức thực hiện: Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ - Điều dưỡng - Kiểm soát nhiễm khuẩn chủ trì; các đơn vị y tế thuộc, trực thuộc có liên quan phối hợp triển khai thực hiện.

(Có Phụ lục nhiệm vụ cải cách hành chính cụ thể năm 2024 kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đơn vị y tế thuộc, trực thuộc Trung tâm Y tế

1.1. Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao và nội dung của Kế hoạch này, các đơn vị y tế thuộc, trực thuộc chủ động triển khai và phối hợp chặt chẽ, có trách nhiệm với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện hiệu quả, đúng tiến độ các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này.

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực được phân công phụ trách và các nhiệm vụ được giao chủ trì tại Kế hoạch này, tham mưu Lãnh đạo đơn vị xây

dựng kế hoạch và phân công trách nhiệm cụ thể đến từng đơn vị y tế thuộc, trực thuộc, VC&NLĐ thuộc phạm vi quản lý. Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024 của các đơn vị y tế trực thuộc được hoàn thành và gửi về Trung tâm Y tế trước ngày 31/12/2023.

1.2. Các Khoa/Phòng chủ động tham mưu Lãnh đạo Trung tâm Y tế các biện pháp cải thiện, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) của tỉnh, huyện trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao.

1.3. Trưởng các đơn vị y tế thuộc, trực thuộc thực hiện tốt công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính; thường xuyên theo dõi, chỉ đạo, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính đã phân công thuộc phạm vi quản lý.

1.4. Chế độ báo cáo: Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định về Trung tâm Y tế để theo dõi, chỉ đạo. Các đơn vị trực thuộc tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính hàng quý, 6 tháng đầu năm, năm về Trung tâm Y tế để tổng hợp báo cáo Sở Y tế tỉnh Kon Tum theo quy định (*qua Phòng Tổ chức - Hành chính - Tài chính - Kế toán, Đ/c Nguyễn Hải Nam, email hainam.cafemuoi@gmail.com hoặc Zalo cá nhân*).

Thời gian Báo cáo chính thức đến Trung tâm Y tế, cụ thể:

- Ngày 02 tháng 3 của quý I năm 2024.
- Ngày 02 tháng 6 đối với báo cáo 6 tháng đầu năm 2024.
- Ngày 02 tháng 9 của quý III năm 2024.
- Ngày 05 tháng 12 đối với báo cáo năm 2024.

1.5. Các đơn vị y tế thuộc, trực thuộc theo chức năng, nhiệm vụ tổ chức thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ giải pháp phát triển kinh tế - xã hội năm 2024, phấn đấu hoàn thành các chỉ tiêu kinh tế - xã hội do Hội đồng nhân dân tỉnh, huyện giao năm 2024.

1.6. Phòng Dân số - Truyền thông và Giáo dục sức khỏe có nhiệm vụ chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức tuyên truyền, vận động VC&NLĐ toàn đơn vị thực hiện nghiêm nội dung công tác cải cách hành chính năm 2024.

2. Phòng Tổ chức - Hành chính - Tài chính - Kế toán

- Có trách nhiệm phối hợp các đơn vị thuộc, trực thuộc tham mưu lãnh đạo Trung tâm Y tế tổ chức triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính và kiểm tra, giám sát việc niêm yết công khai các nội dung quy định về thủ tục hành chính của các đơn vị thuộc, trực thuộc; thường xuyên kiểm tra, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đổi mới phương thức, lề lối làm việc, kiên quyết xử lý theo đúng quy định VC&NLĐ có hành vi vi phạm.

- Có nhiệm vụ tổ chức tuyên truyền, vận động VC&NLĐ thực hiện

nghiêm nội dung công tác cải cách hành chính năm 2023.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định về Sở Y tế để theo dõi, chỉ đạo; Chịu trách nhiệm tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính hàng quý, 6 tháng đầu năm, năm về Sở Y tế (qua Phòng Tổ chức - Hành chính). Báo cáo chính thức đến Sở Y tế chậm nhất: vào ngày 05 tháng 3 cuối cùng của quý I; ngày 05 tháng 6 đối với báo cáo 6 tháng đầu năm; vào ngày 05 tháng 9 cuối cùng của quý III và ngày 10 tháng 12 đối với báo cáo năm để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Y tế theo quy định.

IV. KINH PHÍ: Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính được cân đối trong các nguồn kinh phí được cấp có thẩm quyền giao và các nguồn tài trợ hợp pháp khác (nếu có). Trường hợp vượt quá khả năng phòng Tổ chức - Hành chính - Tài chính - Kế toán xây dựng dự toán tham mưu Lãnh đạo Trung tâm Y tế báo cáo Sở Y tế (qua phòng Kế hoạch - Tài chính) để xem xét, quyết định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc cần sửa đổi, bổ sung Kế hoạch cho phù hợp các đơn vị y tế thuộc, trực thuộc kịp thời báo cáo Trung tâm Y tế huyện Tu Mơ Rông (qua phòng Tổ chức - Hành chính - Tài chính - Kế toán, đ/c Nguyễn Hải Nam) để báo cáo Lãnh đạo đơn vị xem xét, quyết định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2024 của Trung tâm Y tế huyện Tu Mơ Rông. Đề nghị các đơn vị y tế thuộc, trực thuộc, toàn thể viên chức và người lao động nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế tỉnh Kon Tum (b/c);
- UBND huyện Tu Mơ Rông (b/c);
- Lãnh đạo Trung tâm Y tế;
- Các đơn vị y tế thuộc, trực thuộc;
- Trang TTĐT Trung tâm Y tế;
- Lưu: VT, TCHC-TCKT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đinh Thành Hải