

Số:

Tu Mơ Rông, ngày tháng năm

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức và người lao động thuộc Trung tâm Y tế huyện Tu Mơ Rông năm 2023

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng chống tham nhũng;

Căn cứ Quyết định số 29/2019/QĐ-UBND ngày 30/12/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Kon Tum;

Căn cứ Văn bản số 1324/UBND-KTTH ngày 26/4/2021 về việc chuyển đổi vị trí công tác theo Luật Phòng, chống tham nhũng và Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ;

Trung tâm Y tế xây dựng Kế hoạch thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức và người lao động tại Trung tâm Y tế huyện Tu Mơ Rông năm 2023 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích:

- Việc chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức được thực hiện theo nội dung của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP.

- Tạo điều kiện rèn luyện, bồi dưỡng viên chức có năng lực thực tiễn, nâng cao năng lực, trách nhiệm để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

- Tăng cường ý thức, trách nhiệm của viên chức trong quá trình thực thi nhiệm vụ.

##### 2. Yêu cầu

- Bảo đảm sự ổn định, kế thừa và phát triển đội ngũ viên chức; nâng cao hiệu quả chất lượng công việc.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác phải tuân theo các quy định của pháp luật, tránh tư tưởng ngại khó, ngại va chạm của viên chức.

- Chuyển đổi vị trí công tác phải bảo đảm dân chủ, công khai và theo yêu cầu nhiệm vụ, không chuyển đổi tràn lan, gây xáo trộn dẫn đến mất ổn định.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

### **1. Nguyên tắc chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức**

- Việc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác áp dụng đối với viên chức được bố trí vào các vị trí công tác thuộc các lĩnh vực ngành, nghề quy định tại Điều 36 Nghị định số 59/2019/NĐ-CP.

- Phải thực hiện khách quan, công tâm, khoa học và hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ của viên chức; chống biểu hiện bè phái, chủ nghĩa cá nhân và giữ được sự ổn định, đoàn kết trong đơn vị.

- Thực hiện nguyên tắc hoán vị, không làm tăng, giảm biên chế của các đơn vị.

- Chuyển đổi vị trí công tác cùng chuyên môn, nghiệp vụ từ bộ phận này sang bộ phận khác trong đơn vị.

- Chuyển đổi vị trí công tác được thực hiện bằng văn bản điều động, bố trí, phân công nhiệm vụ đối với người có chức vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật.

- Công bố công khai đến các đơn vị.

### **2. Vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi năm 2023**

a) Quản lý ngân sách, tài sản trong cơ quan, đơn vị:

- Phân bổ ngân sách.

- Kế toán.

- Mua sắm công.

b) Trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc:

- Tổ chức cán bộ:

+ Thẩm định nhân sự để trình cấp có thẩm quyền bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, đào tạo, bồi dưỡng viên chức.

+ Tổ chức tuyển dụng viên chức; thi nâng ngạch viên chức; thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

+ Thẩm định hồ sơ để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt về tổ chức bộ máy, biên chế.

+ Thẩm định các đề án thành lập mới, sắp xếp lại các đơn vị trực thuộc.

- + Phân bổ chỉ tiêu, ngân sách đào tạo.
- + Quản lý, thực hiện chế độ tiền lương đối với viên chức, người lao động.
- Lĩnh vực y tế:
  - + Cấp giấy chứng nhận vệ sinh an toàn thực phẩm.
  - + Quản lý, giám sát, cung ứng các loại thuốc; dược liệu, dụng cụ, thiết bị vật tư y tế.

*(Danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi theo phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP).*

### **3. Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác**

Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác là từ đủ 02 năm đến 05 năm đối với viên chức chuyên môn, nghiệp vụ tại các vị trí trong lĩnh vực ngành, nghề trên *(theo Khoản 2, Điều 25 Luật phòng chống tham nhũng ngày 01/7/2019)*.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phương thức thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác**

- Chuyển đổi vị trí công tác cùng chuyên môn, nghiệp vụ từ bộ phận này sang bộ phận khác trong đơn vị Trung tâm Y tế huyện Tư Mờ Rông.
- Chuyển đổi vị trí công tác được thực hiện bằng văn bản điều động, bố trí, phân công nhiệm vụ đối với người có chức vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật.

### **2. Trường hợp chưa thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác**

- Viên chức, người lao động đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật.
- Viên chức, người lao động đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử.
- Viên chức, người lao động đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận; người đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên, người đang biệt phái.
- Viên chức, người lao động là nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi; nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khách quan khác.

### **3. Chuyển đổi vị trí công tác trong trường hợp đặc biệt**

Chuyển đổi công tác trong trường hợp đặc biệt: Đối với đơn vị chỉ có một vị trí trong danh mục định kỳ chuyển đổi mà vị trí này có yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác với các vị trí còn lại của đơn vị đó thì việc chuyển đổi do người đứng đầu cơ quan cấp trên trực tiếp lập kế hoạch chuyển đổi chung. Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với người có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu.

#### **4. Phòng Tổ chức - Hành chính - Tài chính - Kế toán**

- Chủ trì tham mưu triển khai thực hiện Nghị định số 59/2019/NĐ-CP đồng thời hướng dẫn, kiểm tra các đơn vị thực hiện việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức theo đúng quy định;

- Căn cứ Luật Phòng chống tham nhũng, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP và danh mục, thời gian chuyển đổi vị trí công tác của các bộ, ngành trung ương; có trách nhiệm xây dựng phương án, kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đúng danh mục phải thực hiện chuyển đổi đối với viên chức của đơn vị và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hằng năm<sup>1</sup> theo quy định về Sở Y tế.

#### **5. Các đơn vị trực thuộc:**

Phổ biến kế hoạch này cho toàn thể viên chức và người lao động biết, triển khai thực hiện khi có phương án chuyển đổi vị trí công tác của đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức tại Trung tâm Y tế huyện Tư Mơ Rông năm 2023.

#### ***Nơi nhận:***

- Sở Y tế; (b/c)
- Đảng bộ Trung tâm Y tế;
- Lãnh đạo Trung tâm Y tế;
- Công đoàn Trung tâm Y tế;
- Các đơn vị trực thuộc Trung tâm Y tế;
- Lưu: VT, TCHC-TCKT.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Bá Khánh**

<sup>1</sup> Cụ thể hằng năm: ngày 25/3 gửi báo cáo quý I; ngày 25/6 gửi báo cáo 06 tháng đầu năm; ngày 25/9 gửi báo cáo quý III; ngày 10/12 gửi báo cáo năm.