

Số: *Tu Mơ Rông, ngày tháng năm*

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác phòng, chống tham nhũng và thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22 tháng 4 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ tại Trung tâm Y tế huyện Tu Mơ Rông năm 2023

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22 tháng 4 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

Thực hiện Kế hoạch số 476/SYT-TTrS ngày 20 tháng 02 năm 2023 của Sở Y tế tỉnh Kon Tum về việc triển khai công tác, phòng chống tham nhũng và thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22 tháng 4 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ.

Trung tâm Y tế huyện Tu Mơ Rông xây dựng kế hoạch triển khai công tác phòng, chống tham nhũng (PCTN) và thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg năm 2023 tại đơn vị với các nội dung, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường trách nhiệm của Ban Giám đốc, người đứng đầu các đơn vị thuộc, trực thuộc (*sau đây gọi tắt là đơn vị*), chỉ đạo, phổ biến, quán triệt và tổ chức thực hiện pháp luật PCTN thuộc phạm vi quản lý; cụ thể hóa và tổ chức thực hiện tốt các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp trong các chủ trương, nghị quyết, chỉ thị của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực PCTN; thực hiện có hiệu quả các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, phát hiện và xử lý tham nhũng nhằm góp phần giữ vững ổn định chính trị - xã hội, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn huyện.

- Nâng cao ý thức, trách nhiệm của đơn vị, đội ngũ đảng viên, viên chức, người lao động (VC&NLĐ) tại Trung tâm Y tế về công tác PCTN; phát huy vai trò, trách nhiệm của xã hội trong công tác PCTN.

- Ngăn chặn, đẩy lùi có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, tiêu cực, gây

phiên hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; xây dựng đội ngũ lãnh đạo, quản lý, viên chức có năng lực, kỷ cương, liêm chính, đáp ứng nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu: Công tác PCTN được xem là một nhiệm vụ chính trị được thực hiện thường xuyên, liên tục, lâu dài; biện pháp triển khai phải cụ thể, thực hiện đồng bộ các giải pháp PCTN gắn với việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, kết hợp chặt chẽ giữa tích cực phòng ngừa, chủ động phát hiện và kiên quyết xử lý nghiêm minh, kịp thời hành vi tham nhũng, không có ngoại lệ, không có đặc quyền, bất kể người đó là ai; xác định PCTN là nhiệm vụ quan trọng, xuyên suốt trong hoạt động quản lý nhà nước, trong đó phòng ngừa là chính, cơ bản, lâu dài, phát hiện, xử lý là quan trọng, cấp bách; phải thực hiện kiên trì, liên tục, tích cực, chủ động, có trọng tâm, trọng điểm; phát huy sức mạnh của toàn ngành Y tế trong công tác PCTN.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của viên chức, nhất là người đứng đầu

- Người đứng đầu phải nêu cao tính tiên phong, gương mẫu để lãnh đạo, chỉ đạo công tác PCTN; phải chịu trách nhiệm khi xảy ra tham nhũng tại đơn vị do mình quản lý, phụ trách. Tăng cường thực hiện các biện pháp PCTN, hướng dẫn các đơn vị thuộc, trực thuộc trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN; thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác PCTN; chỉ đạo xử lý kịp thời, nghiêm minh các vụ việc phát sinh phức tạp, dư luận xã hội quan tâm theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện chặt chẽ công tác phối hợp và nâng cao trách nhiệm của cơ quan nhà nước, của người đứng đầu và toàn thể VC&NLĐ trong PCTN; xử lý nghiêm, triệt để các hành vi, vụ việc tham nhũng. Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về xử lý trách nhiệm người đứng đầu đơn vị khi để xảy ra tham nhũng tại đơn vị theo quy định.

- Viên chức, người lao động phải thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về PCTN, gắn với việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XII) về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng, chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “*tự diễn biến*”, “*tự chuyển hóa*” trong nội bộ; Kết luận số 21-KL/TW ngày 25 tháng 10 năm 2021 của Ban Chấp hành Trung ương về đẩy mạnh xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; kiên quyết ngăn chặn, đẩy lùi, xử lý nghiêm cán bộ, đảng viên suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, biểu hiện “*tự diễn biến*”, “*tự chuyển hóa*” và Kết luận số 01-KL/TW ngày 18 tháng 5 năm 2021 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15 tháng 5 năm 2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Tăng cường công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, nâng cao nhận thức về

lối sống, đạo đức cho VC&NLĐ; chú trọng giáo dục về bản lĩnh chính trị, kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ, ý thức tự phê bình và phê bình; tự giác trong rèn luyện cần, kiệm, liêm, chính giữ gìn phẩm chất, xây dựng đoàn kết nội bộ.

- *Đơn vị chủ trì:* Ban Giám đốc, Trưởng các đơn vị.
- *Phối hợp thực hiện:* toàn thể VC&NLĐ.
- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN: Quán triệt, thực hiện nghiêm túc các Nghị quyết, Kết luận, Chương trình, văn bản chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh về công tác PCTN¹; Luật PCTN năm 2018 và các văn bản pháp luật về PCTN.

- *Đơn vị chủ trì:* Ban Giám đốc, Trưởng các đơn vị.
- *Phối hợp thực hiện:* toàn thể VC&NLĐ.
- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

3. Thực hiện đồng bộ, có hiệu quả các giải pháp phòng ngừa tham nhũng trong đơn vị

a) Thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của đơn vị và trách nhiệm giải trình

- Tổ chức thực hiện công khai, minh bạch, đầy đủ, kịp thời, rõ ràng, chính xác, theo trình tự, thủ tục pháp luật quy định những thông tin về tổ chức, hoạt động của đơn vị theo quy định tại Điều 10, Điều 11 của Luật PCTN năm 2018 (*trừ nội dung thuộc bí mật nhà nước, bí mật kinh doanh và nội dung khác theo quy định của pháp luật*); chịu trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn đơn vị thuộc quyền quản lý thực hiện nghiêm túc việc công khai, minh bạch; xử lý hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý vi phạm pháp luật về công khai minh bạch.

- Tiếp tục thực hiện công khai số điện thoại và hộp thư điện tử đường dây nóng của đơn vị trên trang thông tin điện tử và các phương tiện truyền thông; tăng cường quản lý hoạt động phát huy hiệu quả của đường dây nóng đặt tại các đơn vị.

- Thực hiện nghiêm túc việc công khai, minh bạch các kết luận thanh tra, kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, báo cáo về PCTN trên Trang thông tin điện

¹ Nghị quyết Trung ương 3 (khóa X) về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác PCTN, lãng phí; Kết luận số 21-KL/TW ngày 25 tháng 5 năm 2012 của Ban chấp hành Trung ương khóa XI và Kết luận số 10-KL/TW ngày 26 tháng 12 năm 2016 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 3 (khóa X) về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác PCTN, lãng phí; Quy định số 65-QĐ/TW ngày 03 tháng 02 năm 2017 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về chỉ đạo, định hướng cung cấp thông tin tuyên truyền PCTN; Kế hoạch số 40-KH/TU ngày 19 tháng 6 năm 2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Kết luận số 10-KL/TW ngày 26 tháng 12 năm 2016 của Bộ Chính trị; Kế hoạch số 2680/KH-UBND ngày 31 tháng 10 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 14-KH/TU ngày 12 tháng 8 năm 2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Kế hoạch số 360/KH-UBND ngày 10 tháng 6 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về phát huy ưu điểm, khắc phục khuyết điểm và thực hiện các kiến nghị của Đoàn công tác Ban Chỉ đạo Trung ương về PCTN...

tử và các phương tiện thông tin truyền thông theo quy định⁽²⁾ để các cơ quan, tổ chức và Nhân dân biết theo dõi, giám sát việc thực hiện.

- Thực hiện trách nhiệm giải trình trong nội quy, quy chế làm việc của tổ chức, đơn vị; phân công cá nhân hoặc bộ phận có trách nhiệm tiếp nhận yêu cầu giải trình; tổ chức, chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm giải trình và xử lý vi phạm theo thẩm quyền..

- *Đơn vị chủ trì:* Ban Giám đốc, Trưởng các đơn vị.

- *Phối hợp thực hiện:* toàn thể VC&NLD.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

b) Xây dựng và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn: Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng, ban hành và thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn tại đơn vị; tiếp tục sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các Quy chế cho phù hợp với quy định hiện hành, đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ (*Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý sử dụng tài sản công, Quy chế đánh giá chất lượng viên chức ...*); xây dựng tổ chức thực hiện kế hoạch tự kiểm tra trong nội bộ đơn vị về thực hiện chế độ, tiêu chuẩn, định mức; ban hành theo thẩm quyền hoặc tham mưu cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn có liên quan đến ngành, đơn vị cho phù hợp tình hình thực tế và quy định pháp luật hiện hành.

- *Đơn vị chủ trì:* Ban Giám đốc, Phòng Tổ chức - Hành chính - Tài chính
- Kế toán (*Bộ phận Tài chính - Kế toán*).

- *Đơn vị phối hợp:* các đơn vị trực thuộc.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

c) Thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp

- Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc các quy định về quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp⁽³⁾. Rà soát, xây dựng, ban hành quy tắc ứng xử, đạo đức

² Ủy ban nhân dân tỉnh tại Quyết định số 25/2019/QĐ-UBND ngày 19 tháng 12 năm 2019 về ban hành Quy chế công khai kết luận, kết quả xử lý các vụ việc thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và phòng, chống tham nhũng trên Cổng, Trang thông tin điện tử và các phương tiện thông tin truyền thông của tỉnh Kon Tum; số 25/2020/QĐ-UBND ngày 29 tháng 9 năm 2020 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế công khai được ban hành kèm theo tại Quyết định số 25/2019/QĐ-UBND ngày 19 tháng 12 năm 2019

³ Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02 tháng 8 năm 2007 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước; Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26 tháng 02 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức; Kết luận số 1663-KL/TU ngày 24 tháng 4 năm 2015 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh; Văn bản số 1113/UBND-TH ngày 04 tháng 6 năm 2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan, địa phương trên địa bàn tỉnh; Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 26 tháng 02 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, tạo sự chuyên cần, tích cực trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 21/2018/QĐ/UBND ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về Ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 15/2019/QĐ-UBND ngày 17 tháng 10 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về sửa đổi, bổ sung một số điều của quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Kon Tum ban hành kèm theo Quyết định số 21/2018/QĐ-UBND ngày 20 tháng 7 năm 2018 của ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum; Kế hoạch số 1526/KH-UBND ngày 18 tháng 6 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về

nghề nghiệp của đơn vị để làm cơ sở thực hiện. Đồng thời, thường xuyên kiểm tra việc thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp, văn hóa giao tiếp trong thi hành công vụ của VC&NLĐ.

- Chi đạo tổ chức thực hiện nghiêm túc quy định về tặng quà và nhận quà tặng; đảm bảo không có trường VC&NLĐ vi phạm.

- *Đơn vị chủ trì:* Ban Giám đốc, phòng Tổ chức - Hành chính – Tài chính – Kế toán.

- *Đơn vị phối hợp:* Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ - Điều dưỡng – Kiểm soát nhiễm khuẩn và các đơn vị thuộc, trực thuộc.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm.

d) Chuyển đổi vị trí công tác của viên chức, người lao động

- Hằng năm, ban hành và công khai kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với người có chức vụ, quyền hạn theo thẩm quyền quản lý cán bộ đúng quy định pháp luật. Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác phải nêu rõ mục đích, yêu cầu, trường hợp cụ thể phải chuyển đổi vị trí công tác, thời gian thực hiện chuyển đổi, quyền, nghĩa vụ của người phải chuyển đổi vị trí công tác và biện pháp tổ chức thực hiện. Đồng thời gửi kế hoạch đã xây dựng, báo cáo kết quả thực hiện về Sở Y tế theo đúng quy định.

- Giao phòng Tổ chức - Hành chính – Tài chính – Kế toán tăng cường công tác theo dõi, đôn đốc và hướng dẫn các đơn vị triển khai thực hiện tốt công tác tuyển dụng, bổ nhiệm và bổ nhiệm lại, sử dụng và quản lý viên chức, người lao động; tham mưu lãnh đạo Trung tâm Y tế triển khai việc chuyển đổi công tác; theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung trên và tổng hợp báo cáo Sở Y tế.

- *Đơn vị chủ trì:* Ban Giám đốc, phòng Tổ chức - Hành chính – Tài chính – Kế toán.

- *Đơn vị phối hợp:* các đơn vị trực thuộc.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

đ) Về kê khai tài sản, thu nhập và kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, đơn vị

- Thực hiện nghiêm túc việc kê khai, công khai tài sản, thu nhập theo Luật PCTN năm 2018, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong đơn vị.

- Giao phòng Tổ chức - Hành chính – Tài chính – Kế toán hướng dẫn việc kê khai tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn tại đơn vị; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện kê khai, công khai tài sản, thu nhập theo quy định.

- *Đơn vị chủ trì:* Ban Giám đốc, phòng Tổ chức - Hành chính – Tài chính

– Kế toán.

- *Đơn vị phối hợp*: các đơn vị thuộc, trực thuộc.

- *Thời gian thực hiện*: Quý IV năm 2023.

e) Công tác cải cách hành chính và ứng dụng khoa học công nghệ

- Triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các nhiệm vụ tại Kế hoạch số 5198/KH-SYT ngày 19/12/2022 của Sở Y tế và Kế hoạch số 349/KH-YTTMR ngày 26/12/2022 của Trung tâm Y tế huyện Tư Mờ Rông về thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023.

- Thường xuyên rà soát, sửa đổi, bổ sung, chuẩn hóa danh mục thủ tục hành chính theo quy định.

- Tăng cường trao đổi văn bản điện tử và ứng dụng chữ ký số tại các đơn vị. Nâng cao chất lượng hoạt động của Trang thông tin điện tử.

- *Đơn vị chủ trì*: Ban Giám đốc, phòng Tổ chức - Hành chính – Tài chính – Kế toán.

- *Đơn vị phối hợp*: Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ - Điều dưỡng – Kiểm soát nhiễm khuẩn và các đơn vị thuộc, trực thuộc.

- *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên trong năm.

f) Kiểm soát xung đột lợi ích: Thủ trưởng các đơn vị, căn cứ theo quy định pháp luật về PCTN và hướng dẫn cụ thể của Bộ, ngành Trung ương có liên quan đến ngành để tổ chức triển khai các biện pháp kiểm soát xung đột lợi ích theo quy định (*nếu có*).

4. Công tác phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng

a) Công tác tự kiểm tra nội bộ: Tăng cường triển khai thực hiện việc tự kiểm tra nội bộ trong đơn vị; thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của viên chức, người lao động do mình quản lý nhằm chủ động ngăn ngừa, kịp thời phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng.

b) Công tác thanh tra, kiểm tra gắn với PCTN: Thực hiện tiến hành, phối hợp thanh tra, kiểm tra theo đúng kế hoạch năm 2023 của Sở Y tế đã được phê duyệt. Hoạt động thanh tra, kiểm tra tập trung vào việc phát hiện, chấn chỉnh và xử lý kịp thời các vi phạm pháp luật; kiến nghị sửa đổi những sơ hở, bất cập trong quản lý và cơ chế chính sách, pháp luật. Đặc biệt, chú trọng thanh tra, kiểm tra trách nhiệm thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN đối với Trưởng các đơn vị. Tăng cường công tác xử lý sau thanh tra; các kết luận thanh tra, kiến nghị, quyết định xử lý được đôn đốc thực hiện nghiêm túc; tiến hành kiểm tra, xử lý kịp thời đối với những đơn vị, cá nhân cố tình không thực hiện.

c) Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo hành vi tham nhũng: Thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân; giải quyết triệt để các vụ tố cáo có liên quan đến tham nhũng. Đưa ra biện pháp hữu hiệu để khen thưởng, khuyến khích và bảo vệ người tố cáo hành vi tham nhũng.

- *Đơn vị chủ trì:* Ban Giám đốc, Trưởng các đơn vị.
- *Phối hợp thực hiện:* toàn thể VC&NLĐ.
- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc: Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao theo quy định và Kế hoạch này tiến hành triển khai thực hiện có hiệu quả.

- Tiếp tục tổ chức tuyên truyền, phổ biến pháp luật, trong đó cần chú trọng việc tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTN đến toàn thể VC&NLĐ.

2. Phòng Tổ chức - Hành chính - Tài chính - Kế toán

- Tham mưu lãnh đạo Trung tâm Y tế tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính.

- Tham mưu việc xem xét xử lý trách nhiệm của người đứng đầu các đơn vị trực thuộc khi để xảy ra hành vi tham nhũng.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng thuộc Sở, các đơn vị thuộc, trực thuộc tiến hành thanh tra, kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của VC&NLĐ.

- Hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác của đơn vị. Định kỳ (*hàng quý, 06 tháng, 09 tháng, năm*) tổng hợp báo cáo các nội dung nêu trên về Sở Y tế.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo công tác PCTN gửi về Sở Y tế (*qua Thanh tra Sở*) theo đúng thời gian và biểu mẫu quy định.

- Tiếp tục tổ chức tuyên truyền, phổ biến pháp luật, trong đó cần chú trọng việc tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTN đến VC&NLĐ; thường xuyên thực hiện việc kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo quy định. Định kỳ (*hàng quý, 06 tháng, 09 tháng, năm*) báo cáo kết quả thực hiện trong báo cáo công tác PCTN của đơn vị.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc tổ chức thực hiện tốt các nội dung của Kế hoạch. Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn việc triển khai thực hiện Kế hoạch này. Tổng hợp, tham mưu lãnh đạo Trung tâm Y tế báo cáo kết quả công tác PCTN theo định kỳ và đột xuất khi có yêu cầu.

- **Bộ phận Tài chính - Kế toán:** Tham mưu lãnh đạo đơn vị chỉ đạo các đơn vị thực hiện nghiêm các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn; hướng dẫn thực hiện các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn, mua sắm tài sản công... Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn, việc thực hành, tiết kiệm, chống lãng phí tại các đơn vị trực thuộc.

3. Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ - Điều dưỡng – Kiểm soát nhiễm

khuẩn: tham mưu Lãnh đạo đơn vị trong việc đánh giá, đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức và doanh nghiệp đối với sự phục vụ của đơn vị.

- Từng bước nâng cao chất lượng hoạt động của Trang thông tin điện tử của đơn vị.

4. Công đoàn Trung tâm Y tế, Chi đoàn Trung tâm y tế: Thực hiện quán triệt, tuyên truyền sâu rộng đến toàn thể đoàn viên, thanh niên về các quan điểm, quy định, nhiệm vụ của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về PCTN.

Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện có vướng mắc, các đơn vị kịp thời phản ánh bằng văn bản về phòng Tổ chức - Hành chính – Tài chính – Kế toán để tổng hợp báo cáo Ban giám đốc xem xét, điều chỉnh.

Trên đây là Kế hoạch Triển khai công tác phòng, chống tham nhũng và thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22 tháng 4 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ tại Trung tâm Y tế huyện Tu Mơ Rông năm 2023, đề nghị các đơn vị thuộc, trực thuộc, toàn thể VC&NLĐ nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (b/c);
- Đảng ủy Trung tâm Y tế;
- Lãnh đạo Trung tâm Y tế;
- Công đoàn Trung tâm Y tế;
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc;
- Lưu: VT, TCHC-TCKT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Bá Khánh