

Số: /KH-YTTMR

Tu Mơ Rông, ngày tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH họp Hội đồng nghiệm thu kết quả đề tài nghiên cứu khoa học năm 2024

Căn cứ Quyết định số 102/QĐ-YTTMR ngày 25/6/2024 của Giám đốc Trung tâm Y tế về việc ban hành Quy định quản lý đề tài nghiên cứu khoa học của Trung tâm Y tế huyện Tu Mơ Rông;

Căn cứ Quyết định số 123/QĐ-YTTMR ngày 18/7/2024 của Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Tu Mơ Rông về việc thành lập Hội đồng nghiệm thu kết quả các đề tài nghiên cứu khoa học năm 2024 (sau đây xin viết tắt là Hội đồng).

Để tiến hành họp nghiệm thu kết quả của đề tài nghiên cứu khoa học (NCKH) năm 2024, Trung tâm Y tế xây dựng Kế hoạch tổ chức họp nghiệm thu kết quả đề tài nghiên cứu khoa học, cụ thể như sau:

I. THÀNH PHẦN

1. Thành viên Hội đồng nghiệm thu kết quả đề tài nghiên cứu khoa học tại Quyết định số 123/QĐ-YTTMR ngày 18/7/2024 của Giám đốc Trung tâm Y tế.

2. Nhóm thực hiện đề tài NCKH cấp cơ sở trong năm 2024 đề nghị Trung tâm Y tế nghiệm thu kết quả.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: Ngày 22/7/2024.

2. Địa điểm: Họp tại Hội trường Trung tâm Y tế huyện.

Thời gian họp nghiệm thu đề tài NCKH của Hội đồng cụ thể tại Phụ lục kèm theo. Trong trường hợp Chủ tịch Hội đồng có điều chỉnh thời gian, lịch xét duyệt, Thư ký Hội đồng có trách nhiệm thông báo đến các thành viên Hội đồng và nhóm thực hiện đề tài biết, thực hiện.

III. CHƯƠNG TRÌNH HỌP HỘI ĐỒNG

TT	Nội dung	Người thực hiện
1	Thông qua quyết định thành lập Hội đồng; thang điểm, phương pháp chấm điểm	Chủ tịch Hội đồng
2	Trình bày báo cáo tóm tắt nội dung, kết quả đề tài trước Hội đồng (không quá 10 phút/đề tài)	Chủ nhiệm đề tài NCKH trình bày
3	Thông qua nhận xét, đánh giá của thành viên vắng mặt (nếu có) để Hội đồng tham khảo	Thư ký Hội đồng

TT	Nội dung	Người thực hiện
4	Hội đồng nhận xét, đánh giá, phản biện, nêu ý kiến trao đổi về kết quả của đề tài; nêu câu hỏi đối với chủ nhiệm đề tài hoặc đại diện nhóm nghiên cứu về kết quả và các vấn đề liên quan.	Thành viên Hội đồng
5	Tiếp thu, giải trình các ý kiến của các thành viên Hội đồng (nếu có)	Chủ nhiệm đề tài NCKH
6	Nhận xét, đánh giá chung	Chủ tịch Hội đồng
7	Tiến hành chấm điểm đánh giá đề tài NCKH theo các tiêu chí cụ thể	Thành viên Hội đồng
8	Tổng hợp điểm chấm của các thành viên, thông qua dự thảo kết luận đánh giá trình Chủ tịch Hội đồng, (nêu rõ, cụ thể những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung để hoàn thiện đối với đề tài NCKH).	Thư ký Hội đồng
9	Kết luận	Chủ tịch Hội đồng

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ - Điều dưỡng - Kiểm soát nhiễm khuẩn

- Chuẩn bị đầy đủ các tài liệu liên quan và các phiếu nhận xét, nghiệm thu của đề tài NCKH để Hội đồng họp. Gửi các tập tin hồ sơ đề nghị đánh giá, công nhận phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng của các đề tài NCKH đến các thành viên Hội đồng qua email hoặc Zalo cá nhân.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả cuộc họp và tham mưu Quyết định Nghiệm thu kết quả đối với các đề tài NCKH (nếu đạt yêu cầu) theo quy định.

2. Đối với thành viên Hội đồng

- Nghiên cứu, chuẩn bị ý kiến nhận xét, đánh giá đối với các đề tài đề nghị nghiệm thu kết quả để tham gia tại cuộc họp (có các hồ sơ đề nghị nghiệm thu của các đề tài NCKH được gửi qua email hoặc Zalo cá nhân của các thành viên Hội đồng); tham dự cuộc họp Hội đồng theo thời gian, địa điểm nêu trên.

- Các thành viên Hội đồng sử dụng máy vi tính xách tay để tham dự họp Hội đồng, các cuộc họp Hội đồng không sử dụng tài liệu bằng bản in giấy.

- Thư ký Hội đồng chịu trách nhiệm liên hệ với các tác giả đề tài NCKH nếu có thay đổi về mặt thời gian xét duyệt.

3. Đối với các nhóm thực hiện đề tài NCKH đề nghị đánh giá phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng

- Chuẩn bị bài trình bày báo cáo kết quả dưới dạng file trình chiếu (.ppt hoặc .pptx). Có mặt ngay từ đầu buổi báo cáo theo lịch để liên hệ với Thư ký Hội đồng copy file báo cáo vào máy vi tính trình chiếu. Thời gian báo cáo tối đa đề tài NCKH không quá 10 phút.

- Ghi chép, tiếp thu các ý kiến góp ý của thành viên Hội đồng để chỉnh sửa, hoàn chỉnh Báo cáo kết quả đề tài theo kết luận của Hội đồng và Báo cáo tiếp thu, giải trình ý kiến góp ý của các thành viên Hội đồng (theo mẫu được quy định tại phụ lục VIII ban hành kèm theo Quyết định số 102/QĐ-YTTMR ngày 24/6/2024 của Giám đốc Trung tâm Y tế), gửi về phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ - Điều dưỡng - Kiểm soát nhiễm khuẩn để rà soát, tham mưu trình lãnh đạo Trung tâm Y tế quyết định nghiệm thu kết quả.

Kế hoạch này thay cho Giấy mời, Trung tâm Y tế yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như thành phần;
- Lãnh đạo Trung tâm Y tế;
- Các đơn vị y tế thuộc, trực thuộc TTYT;
- Trang Thông tin điện tử TTYT;
- Lưu: VT, KHNV-DD.

GIÁM ĐỐC

Đinh thành Hải