

**Phụ lục II**  
**MẪU BÁO CÁO SÁNG KIẾN**  
(ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-YTTMR ngày /8/2024 của Giám đốc  
Trung tâm Y tế huyện Tư Mơ Rông)

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**MÔ TẢ SÁNG KIẾN**

Mã số (do Thường trực Hội đồng ghi): .....

**1. Tên sáng kiến:**

**2. Lĩnh vực áp dụng sáng kiến:** (Điện tử, viễn thông, tự động hóa, công nghệ thông tin, nông lâm ngư nghiệp và môi trường, cơ khí, xây dựng, giao thông vận tải, dịch vụ ngân hàng, du lịch, giáo dục, y tế, khác...)

**3. Mô tả bản chất của sáng kiến:**

**3.1. Tình trạng giải pháp đã biết** (Nêu hiện trạng trước khi áp dụng giải pháp mới; phân tích ưu nhược điểm của giải pháp cũ để cho thấy sự cần thiết của việc đề xuất giải pháp mới nhằm khắc phục nhược điểm của giải pháp cũ):

**3.2. Nội dung giải pháp đề nghị công nhận là sáng kiến:**

- Mục đích của giải pháp: (Nêu vấn đề cần giải quyết).

- Nội dung giải pháp (Chỉ ra tính mới, sự khác biệt của giải pháp mới so với giải pháp cũ; nêu cách thức thực hiện, các bước thực hiện của giải pháp mới một cách cụ thể, rõ ràng cũng như các điều kiện cần thiết để áp dụng giải pháp):

**3.3. Khả năng áp dụng của giải pháp** (Nêu rõ ràng cụ thể khả năng áp dụng vào thực tế của giải pháp mới, có thể áp dụng cho những đối tượng, cơ quan, tổ chức nào)

**3.4. Hiệu quả, lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng giải pháp** (Nêu hiệu quả, lợi ích cụ thể (hiệu quả kinh tế, xã hội, môi trường... tính toán số tiền làm lợi, phương pháp tính) đã thu, hoặc dự kiến thu được theo ý kiến của tổ chức, cá nhân đã được áp dụng sáng kiến (nếu có); và theo ý kiến của tác giả sáng kiến)

**3.5. Những người tham gia tổ chức áp dụng sáng kiến lần đầu (nếu có)**

*(Là người tham gia áp dụng giải pháp mới cùng với tác giả, không phải là đồng tác giả)*

<b>TT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Năm sinh</b>	<b>Nơi công tác ( hoặc nơi thường trú)</b>	<b>Chức danh</b>	<b>Trình độ chuyên môn</b>	<b>Nội dung công việc hỗ trợ</b>

**3.6. Các thông tin cần được bảo mật (nếu có yêu cầu bảo mật, VD: Quy trình, bản vẽ thiết kế...)**

.....  
.....

**3.7. Các điều kiện cần thiết để áp dụng sáng kiến (trình độ chuyên môn, cơ sở vật chất,...)**

.....  
.....

**3.8. Tài liệu kèm:** *(bản vẽ, thiết kế, sơ đồ, ảnh chụp mẫu sản phẩm... (nếu có).*

.....  
.....

**4. Cam kết không sao chép hoặc vi phạm bản quyền**

.....  
.....  
.....

*Tu Mơ Rông, ngày ..... tháng ..... năm .....*

**Người thực hiện**  
**(Ký và ghi rõ họ tên)**