

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KON TUM  
SỞ Y TẾ

**QUY TRÌNH**  
**GIẢI QUYẾT TỔ CÁO**  
*(Ban hành theo Quyết định số 453/QĐ-SYT ngày 14/8/2023  
của Giám đốc Sở Y tế tỉnh Kon Tum)*

**MỤC LỤC**

	Trang
THEO DÕI SỬA ĐỔI TÀI LIỆU	3
DANH SÁCH PHÂN PHỐI TÀI LIỆU	3
I. MỤC ĐÍCH	4
II. PHẠM VI ÁP DỤNG	4
III. TÀI LIỆU LIÊN QUAN	4
IV. THUẬT NGỮ VÀ VIẾT TẮT	4
1. Thuật ngữ	4
2. Từ viết tắt	4
V. NỘI DUNG QUY TRÌNH	6
VI. HỒ SƠ	8
VII. PHỤ LỤC	8
VIII. BIỂU MẪU	9

**THEO DÕI SỬA ĐỔI TÀI LIỆU**

<b>Ngày</b>	<b>Vị trí</b>	<b>Nội dung sửa đổi</b>	<b>Ghi chú</b>

**DANH SÁCH PHÂN PHỐI TÀI LIỆU**

Quy trình được phân phối trong Lãnh đạo Sở, Ban Điều hành ISO, Phòng Tổ chức - Hành chính, Thanh tra Sở.

<b>TT</b>	<b>Nơi nhận</b>	<b>TT</b>	<b>Nơi nhận</b>
1	Giám đốc	4	Phòng Tổ chức - Hành chính
2	Các Phó Giám đốc	5	Thanh tra Sở
3	Ban Điều hành ISO		

## **I. MỤC ĐÍCH:**

Quy trình này quy định thống nhất trình tự và phương pháp thẩm tra, xác minh, kết luận, kiến nghị giải quyết tố cáo được UBND tỉnh giao hoặc tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết của Giám đốc Sở Y tế; góp phần nâng cao trách nhiệm, chất lượng giải quyết tố cáo.

## **II. PHẠM VI ÁP DỤNG:**

Thanh tra Sở Y tế áp dụng thống nhất Quy trình này trong việc xác minh, giải quyết tố cáo được UBND tỉnh giao hoặc tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết của Giám đốc Sở Y tế.

## **III. TÀI LIỆU LIÊN QUAN:**

1. Luật Tố cáo ngày 12 tháng 6 năm 2018;
2. Nghị định 31/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành luật Tố cáo;
3. Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh;
4. Quyết định số 24/2022/QĐ-UBND ngày 04 tháng 7 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Y tế tỉnh Kon Tum.

## **IV. THUẬT NGỮ VÀ VIẾT TẮT:**

### **1. Thuật ngữ:**

- Tố cáo (TC): Là việc công dân theo thủ tục do Luật Tố cáo quy định báo cho cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền biết về hành vi vi phạm pháp luật của bất cứ cơ quan, tổ chức, cá nhân nào gây thiệt hại hoặc đe dọa gây thiệt hại lợi ích của Nhà nước, quyền, lợi ích hợp pháp của công dân, cơ quan, tổ chức.

- Người tố cáo: Là cá nhân thực hiện việc tố cáo.

- Người bị tố cáo: Là cơ quan, tổ chức, cá nhân có hành vi bị tố cáo.

- Người giải quyết tố cáo: Là cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền giải quyết tố cáo.

- Giải quyết tố cáo (GQTC): Là việc thụ lý, xác minh, kết luận nội dung tố cáo và xử lý kết luận nội dung tố cáo của người giải quyết tố cáo.

### **2. Từ viết tắt:**

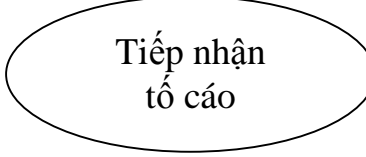
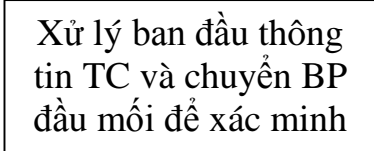
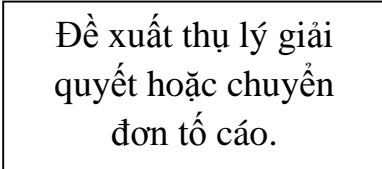
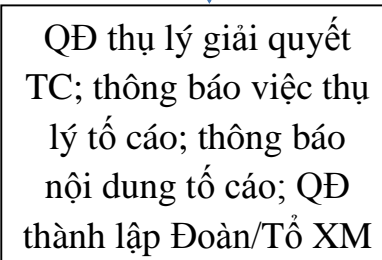
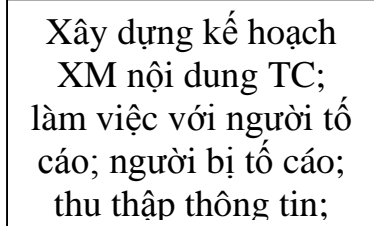
- Biểu mẫu: BM.
- Giám đốc: GD.
- Thanh tra: TT.
- Chánh thanh tra: CTT.

- Đoàn xác minh: ĐXM.
- Trưởng đoàn xác minh: TĐXM.
- Kiểm tra, xác minh: KTXM.
- Quyết định: QĐ.
- Xác minh: XM.
- Biên bản: BB.
- Bộ phận: BP.
- Luật tố cáo năm 2018: LTC2018.

- Nghị định 31/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ qui định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành luật Tố cáo: NĐ31.

- Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh: TT05.

### V. NỘI DUNG QUI TRÌNH:

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả/ tài liệu liên quan
Người tiếp nhận	 <p style="text-align: center;">Tiếp nhận tố cáo</p>	<p>Tố cáo được tiếp nhận từ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giám đốc.</li> <li>- Các cơ quan, đơn vị.</li> </ul> <p>Hình thức tố cáo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đơn tố cáo.</li> <li>- Tố cáo trực tiếp</li> </ul> <p>Các BP nhận được đơn tố cáo có trách nhiệm báo cáo cho GD để xử lý thông tin và chuyển BP đầu mối</p>
Giám đốc	 <p style="text-align: center;">Xử lý ban đầu thông tin TC và chuyển BP đầu mối để xác minh</p>	<p>GD chuyển BP đầu mối: TT hoặc BP khác (<i>tùy trường hợp</i>) để xác minh nội dung TC, thông tin về người tố cáo và điều kiện thụ lý tố cáo trong vòng 07 ngày kể từ ngày nhận được đơn TC hoặc không quá 10 ngày trong trường hợp phức tạp.</p>
TT hoặc BP khác	 <p style="text-align: center;">Đề xuất thụ lý giải quyết hoặc chuyển đơn tố cáo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phiếu đề xuất thụ lý đơn TC theo Mẫu số 01 TT05 (<i>phụ lục 01-TC</i>).</li> <li>- Phiếu chuyển đơn TC theo Mẫu số 03 TT05 (<i>phụ lục 02-TC</i>).</li> </ul>
Giám đốc	 <p style="text-align: center;">QĐ thụ lý giải quyết TC; thông báo việc thụ lý tố cáo; thông báo nội dung tố cáo; QĐ thành lập Đoàn/Tổ XM</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quyết định thụ lý TC theo Mẫu số 04 NĐ31 (<i>phụ lục 03-TC</i>).</li> <li>- Thông báo việc thụ lý tố cáo theo Mẫu số 05 NĐ31 (<i>phụ lục 04-TC</i>).</li> <li>- Thông báo về nội dung tố cáo theo Mẫu số 06 NĐ31 (<i>phụ lục 05-TC</i>).</li> <li>- Quyết định thành lập Đoàn/Tổ XM nội dung tố cáo theo Mẫu số 07 NĐ31 (<i>phụ lục 06-TC</i>)</li> </ul>
Đoàn/Tổ XMTC	 <p style="text-align: center;">Xây dựng kế hoạch XM nội dung TC; làm việc với người tố cáo; người bị tố cáo; thu thập thông tin;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch XM.</li> <li>- BB làm việc, thu thập thông tin, xác minh thực tế theo Mẫu số 08 NĐ31 (<i>phụ lục 07-TC</i>).</li> </ul>

Giám đốc	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">         Trưng cầu giám định và gia hạn TC (nếu cần)       </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">↓</div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trưng cầu giám định theo Mẫu số 09 NĐ31 (<i>phụ lục 08-TC</i>).</li> <li>- QĐ gia hạn giải quyết TC theo Mẫu số 01 NĐ31 (<i>phụ lục 09-TC</i>).</li> </ul>
Trưởng Đoàn/Tổ XMTC	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">         Báo cáo kết quả xác minh nội dung tố cáo       </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">↓</div>	Báo cáo kết quả xác minh theo Mẫu số 10 NĐ31 ( <i>phụ lục 10-TC</i> ).
Giám đốc	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">         Báo cáo kết quả xác minh nội dung TC; Kết luận nội dung tố cáo       </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo kết quả xác minh theo Mẫu số 11 NĐ31 (<i>phụ lục 11-TC</i>)</li> <li>- Kết luận nội dung TC theo Mẫu số 12 NĐ31 (<i>phụ lục 12-TC</i>).</li> <li>- Thông báo kết quả giải quyết TC.</li> </ul>
Giám đốc và các bộ phận, đơn vị liên quan	<div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">         Xử lý kết luận nội dung TC; công khai kết luận nội dung TC và quyết định xử lý hành vi vi phạm bị       </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xử lý vi phạm với cá nhân, đơn vị bị TC; người TC theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật.. chậm nhất là 07 ngày làm việc kể từ ngày ban hành kết luận nội dung tố cáo.</li> <li>- Chuyển hồ sơ sang cơ quan điều tra (nếu có dấu hiệu tội phạm).</li> <li>- Thông báo bằng văn bản cho người giải quyết TC về kết quả xử lý trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả xử lý.</li> <li>- Công khai kết luận nội dung TC, QĐ xử lý hành vi vi phạm bị TC.</li> <li>- Lưu hồ sơ tại TT Sở và các BP, đơn vị có liên quan.</li> </ul>

**VI. HỒ SƠ:**

<b>TT</b>	<b>Tên hồ sơ lưu</b>	<b>Nơi lưu</b>	<b>Thời gian lưu</b>
<b>Nhóm 1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đơn TC hoặc Sổ ghi nội dung TC trực tiếp.</li> <li>- Phiếu đề xuất thụ lý đơn TC.</li> <li>- Phiếu chuyển đơn TC.</li> <li>- QĐ thụ lý.</li> <li>- Thông báo việc thụ lý tố cáo.</li> <li>- Thông báo nội dung tố cáo.</li> <li>- QĐ thành lập Đoàn/Tổ XM.</li> <li>- Kế hoạch XMTC.</li> <li>- Báo cáo kết quả XM nội dung TC.</li> <li>- Kết luận nội dung TC, các văn bản thông báo, xử lý, kiến nghị xử lý TC.</li> </ul>	Thanh tra Sở và các BP, đơn vị có liên quan	Theo quy định của pháp luật hiện hành
<b>Nhóm 2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các BB làm việc.</li> <li>- Văn bản tài liệu, chứng cứ thu thập được.</li> <li>- Văn bản giải thích của người bị TC.</li> <li>- Các tài liệu có liên quan đến nội dung TC.</li> </ul>		

**VII. PHỤ LỤC:**

<b>TT</b>	<b>Tên biểu mẫu</b>	<b>Mã hiệu</b>
1	Phiếu đề xuất thụ lý đơn tố cáo	<i>Phụ lục 01-TC</i>
2	Phiếu chuyển đơn tố cáo	<i>Phụ lục 02-TC</i>
3	Quyết định thụ lý tố cáo	<i>Phụ lục 03-TC</i>
4	Thông báo việc thụ lý tố cáo	<i>Phụ lục 04-TC</i>
5	Thông báo về nội dung tố cáo	<i>Phụ lục 05-TC</i>
6	Quyết định thành lập Đoàn (Tổ) xác minh nội dung tố cáo	<i>Phụ lục 06-TC</i>
7	Biên bản làm việc, thu thập thông tin, xác minh thực tế	<i>Phụ lục 07-TC</i>
8	Trung cầu giám định	<i>Phụ lục 08-TC</i>
9	Quyết định gia hạn giải quyết tố cáo	<i>Phụ lục 09-TC</i>
10	Báo cáo kết quả xác minh của Đoàn (Tổ) xác minh	<i>Phụ lục 10-TC</i>
11	Báo cáo kết quả xác minh của cơ quan giải quyết TC	<i>Phụ lục 11-TC</i>
12	Kết luận nội dung tố cáo	<i>Phụ lục 12-TC</i>
13	Công khai kết luận nội dung tố cáo, hành vi vi phạm bị tố cáo	<i>Phụ lục 13-TC</i>



**VIII. BIỂU MẪU***Phụ lục 01-TC*

..... (1)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

..... (2)

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: ..../ĐX-....(3)

....., ngày ... tháng ... năm .....

**PHIẾU ĐỀ XUẤT THỤ LÝ ĐƠN.....(4)**

Kính gửi: .....(5)

Ngày .../.../....(2) nhận được đơn ..... (4) của ông (bà) .....(6)

Địa chỉ: .....

Nội dung đơn: .....(7)

Vụ việc đã được ..... (8) giải quyết ngày .../.../.... (nếu có).

Sau khi xem xét nội dung đơn và căn cứ quy định của pháp luật, .... (2) đề xuất .....(5) thụ lý để giải quyết đơn của ông (bà) .....(6)

**Phê duyệt của ... (5)****Lãnh đạo đơn vị đề xuất****Người đề xuất**Ngày tháng năm...  
(Ký, ghi rõ họ tên)

(Ký, ghi rõ họ tên)

(Ký, ghi rõ họ tên)

**Ghi chú:**

- (1) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp trên trực tiếp (nếu có).
- (2) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị xử lý đơn.
- (3) Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức, đơn vị xử lý đơn.
- (4) Đơn khiếu nại hoặc đơn tố cáo.
- (5) Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền giải quyết.
- (6) Họ tên người khiếu nại hoặc người tố cáo.
- (7) Trích yếu tóm tắt về nội dung đơn.
- (8) Người có thẩm quyền đã giải quyết (nếu có).

..... (1)

..... (2)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

---

Số: .../...(3)-...(4)

....., ngày ... tháng ... năm .....

V/v chuyển đơn tố cáo

**PHIẾU CHUYỂN ĐƠN TỐ CÁO**

Kính gửi: .....(5)

Ngày ... tháng ... năm .....(2) .....nhận được đơn tố cáo ghi ngày ... tháng ... năm ... của công dân về ..... (6)

Căn cứ quy định của Luật Tố cáo, Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo, Thông tư số 05/2021/TT-TTCT ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh, ..... (2) chuyển đơn của công dân ..... đến ..... (5) để xem xét, giải quyết theo quy định của pháp luật và thông báo kết quả đến ..... (2)

**Nơi nhận:**

- Như trên;

- .....

- Lưu: VT; ... (4).

..... (7)

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

**Ghi chú:**

- (1) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp trên trực tiếp (nếu có).
- (2) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị ban hành văn bản chuyển đơn tố cáo.
- (3) Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức, đơn vị ban hành văn bản chuyển đơn.
- (4) Chữ viết tắt tên đơn vị soạn thảo văn bản chuyển đơn.
- (5) Chức danh người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền giải quyết tố cáo.
- (6) Tóm tắt nội dung tố cáo.
- (7) Chức vụ người có thẩm quyền ký văn bản chuyển đơn tố cáo.

TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC CHỦ QUẢN (1)  
TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC (2)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ...../QĐ-...(3)...

...(4)...., ngày ... tháng ... năm ...

**QUYẾT ĐỊNH****Thụ lý tố cáo**

.....(5).....

Căn cứ Điều 29 Luật Tố cáo ngày 12 tháng 6 năm 2018;

Căn cứ Điều 9 Nghị định số.../2019/NĐ-CP ngày... tháng ... năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo;

Căn cứ .....(6) .....

Xét đề nghị của .....(7) .....

**QUYẾT ĐỊNH:****Điều 1.** Thụ lý tố cáo đối với: .....(8) ngày...tháng...năm

.....

Nội dung tố cáo được thụ lý: .....(9) .....

Thời hạn giải quyết tố cáo là .....

**Điều 2.** Các ông (bà).....(10)... và cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.**CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ**

(Chữ ký, dấu)

**Nơi nhận:**

- Như Điều 2;
- .....
- Lưu: VT, hồ sơ.

**Họ và tên****Ghi chú:**

- (1) Tên cơ quan, tổ chức chủ quản trực tiếp (nếu có).
- (2) Tên cơ quan, tổ chức ban hành quyết định.
- (3) Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức ban hành quyết định.
- (4) Địa danh.
- (5) Chức danh của người ban hành quyết định.
- (6) Văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, tổ chức ban hành quyết định.
- (7) Người đề nghị thụ lý.
- (8) Người bị tố cáo.
- (9) Các nội dung tố cáo được thụ lý.
- (10) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị bị tố cáo; họ tên, chức vụ, chức danh, địa chỉ của cá nhân bị tố cáo.

TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC  
 CHỦ QUẢN (1)  
 TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC  
 (2)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ...../TB-...(3)...

...(4)...., ngày ... tháng ... năm ...

### THÔNG BÁO Việc thụ lý tố cáo

....(5)...đã nhận được đơn tố cáo của .....(6) ngày ..... tháng.... năm ....., tố cáo hành vi vi phạm pháp luật của ....(7)....

Theo quy định của pháp luật, .....(8) .....

Vậy thông báo để .....(6) biết và thực hiện quyền, nghĩa vụ của người tố cáo theo quy định của pháp luật./.

**CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ**  
 (Chữ ký, dấu)

**Nơi nhận:**

- .....(6);
- .....
- Lưu: VT.

**Họ và tên**

**Ghi chú:**

- (1) Tên cơ quan, tổ chức chủ quản trực tiếp (nếu có).
- (2) Tên cơ quan, tổ chức ban hành thông báo.
- (3) Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức ban hành thông báo.
- (4) Địa danh.
- (5) Tên cơ quan, tổ chức ban hành thông báo.
- (6) Họ và tên của người tố cáo hoặc người đại diện.
- (7) Tên cơ quan, tổ chức bị tố cáo, họ tên, chức vụ, chức danh, địa chỉ cá nhân bị tố cáo.
- (8) Người có thẩm quyền giải quyết tố cáo, thụ lý hoặc không thụ lý tố cáo. Trường hợp thụ lý thì ghi rõ nội dung thụ lý và thời hạn giải quyết tố cáo. Trường hợp không thụ lý tố cáo thì ghi rõ lý do không thụ lý. Trường hợp do cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền chuyển đến thì phải ghi tố cáo do cơ quan, tổ chức cá nhân có thẩm quyền chuyển đến.

TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC  
 CHỦ QUẢN (1)  
 TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC  
 (2)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ...../TB-...(3)...

...(4)...., ngày ... tháng ... năm ...

**THÔNG BÁO**  
**Về nội dung tố cáo**

....(5)...đã nhận được đơn tố cáo về hành vi vi phạm pháp luật của .....  
 .....(6).....

Theo quy định của pháp luật, .....(7) .....

Vậy thông báo để .....(6) biết và thực hiện quyền, nghĩa vụ của người bị tố  
 cáo theo quy định của pháp luật./.

**Nơi nhận:**

- .....(6);
- .....
- Lưu: VT.

**CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ**  
 (Chữ ký, dấu)

**Họ và tên**

**Ghi chú:**

- (1) Tên cơ quan, tổ chức chủ quản trực tiếp (nếu có).
- (2) Tên cơ quan, tổ chức ban hành thông báo.
- (3) Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức ban hành thông báo.
- (4) Địa danh.
- (5) Tên cơ quan, tổ chức ban hành thông báo.
- (6) Họ và tên của người bị tố cáo.
- (7) Người có thẩm quyền giải quyết tố cáo đã thụ lý tố cáo (ghi rõ nội dung thụ lý tố cáo và thời hạn giải quyết tố cáo).

TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC  
CHỦ QUẢN (1)  
TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

(2)

Số: ...../QĐ-...(3)...

...(4) ..., ngày ... tháng ... năm ...

**QUYẾT ĐỊNH**

**Thành lập Đoàn (Tổ) xác minh nội dung tố cáo**

.....(5).....

Căn cứ Luật Tố cáo ngày 12 tháng 6 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số.../2019/NĐ-CP ngày ...tháng ... năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo;

Căn cứ .....(6) .....

Căn cứ .....(7) .....

Xét đề nghị của.....(8) .....

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Đoàn (Tổ) xác minh nội dung tố cáo, gồm: .....

- 1. Ông (bà).....chức vụ.....- Trưởng đoàn (Tổ trưởng);
- 2. Ông (bà).....chức vụ.....- Thành viên;

**Điều 2.** Đoàn (Tổ) xác minh có nhiệm vụ kiểm tra, xác minh nội dung tố cáo

.....(9).....

Thời gian tiến hành xác minh là..... ngày, kể từ ngày ký Quyết định này.

Đoàn (Tổ) xác minh thực hiện các quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm quy định tại các điểm a, b, c, d khoản 1 và điểm a, b, c, khoản 2 Điều 11 của Luật Tố cáo.

**Điều 3.** Các ông (bà) ...(10).....(11)....., cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ**

(Chữ ký, dấu)

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;  
.....;

- Lưu: VT, hồ sơ.

## Họ và tên

### ***Ghi chú:***

- (1) Tên cơ quan, tổ chức chủ quản trực tiếp (nếu có).
- (2) Tên cơ quan, tổ chức ban hành quyết định.
- (3) Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức ban hành quyết định.
- (4) Địa danh.
- (5) Chức danh của người ban hành quyết định.
- (6) Văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, tổ chức ban hành quyết định.
- (7) Văn bản giao nhiệm vụ xác minh nội dung tố cáo.
- (8) Người đề nghị thành lập Đoàn (Tổ) xác minh nội dung tố cáo.
- (9) Các nội dung tố cáo được giao xác minh.
- (10) Người đứng đầu cơ quan, tổ chức có trách nhiệm thi hành quyết định xác minh.
- (11) Tên cơ quan, tổ chức bị tố cáo; họ tên, chức vụ, chức danh của cá nhân bị tố cáo.

TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC  
CHỦ QUAN (1)  
ĐOÀN (TỔ) XÁC MINH  
NỘI DUNG TỔ CÁO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

...(2)...., ngày ... tháng ... năm ...

### BIÊN BẢN

.....(3).....

Vào hồi....giờ....ngày...tháng...năm ....., tại .....

Đoàn (Tổ) xác minh tố cáo được thành lập theo Quyết định số .../QĐ... ngày.../.../... của....., gồm:

1. Ông (bà) ..... chức vụ .....

2. Ông (bà) ..... chức vụ .....

Tiến hành làm việc với: .....(4) .....

Nội dung làm việc: .....(5) .....

Buổi làm việc kết thúc hồi... giờ... phút cùng ngày (hoặc ngày.../.../...)

Biên bản này đã được đọc cho những người cùng làm việc nghe và xác nhận dưới đây.

Biên bản được lập thành.... bản và giao cho...(6)..../.

**NHỮNG NGƯỜI CÙNG LÀM VIỆC**  
(Chữ ký hoặc điểm chỉ) (\*)

**ĐOÀN (TỔ) XÁC MINH (\*\*)**  
(Từng thành viên làm việc ký)

**Họ và tên**

**Họ và tên**

#### Ghi chú:

(1) Tên cơ quan, tổ chức ban hành Quyết định thành lập Đoàn (Tổ) xác minh.

(2) Địa danh.

(3) Tên biên bản, ví dụ: Biên bản làm việc trực tiếp với người tố cáo, người bị tố cáo, Biên bản làm việc với cơ quan, tổ chức, cá nhân, để thu thập thông tin, tài liệu, bằng chứng liên quan đến nội dung tố cáo...

(4) Họ, tên, chức danh, địa chỉ, số điện thoại liên hệ (nếu có) của những người cùng làm việc. Người cùng làm việc có thể là: người tố cáo, người bị tố cáo... Đại diện cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc cá nhân có liên quan.

(5) Ghi nội dung làm việc; ý kiến của những người cùng làm việc, của thành viên Đoàn (Tổ) xác minh.

(6) Tên cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan được Đoàn (Tổ) xác minh giao biên bản.

(\*) Trường hợp có người không ký thì phải ghi rõ trong biên bản.

(\*\*) Đại diện Đoàn (Tổ) xác minh nội dung tố cáo ký vào từng trang của Biên bản.



TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC CHỦ QUẢN (1)  
**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  
 TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC (2)

Số: ...../(3)...

...(4)...., ngày ... tháng ... năm ...

Kính gửi: .....(5).....

Để có cơ sở cho việc kết luận nội dung tố cáo bảo đảm chính xác, khách quan,...(2).....  
 trung cầu giám định các thông tin, tài liệu, bằng chứng sau đây:  
 ..... (6)

Vậy đề nghị .....(5)..... tiến hành giám định và gửi kết quả cho  
 .....(2)..... trước ngày...tháng... năm....

.....(2)..... cử ông (bà)...(7)... là thành viên Đoàn (Tổ) xác minh tố cáo trực  
 tiếp bàn giao các tài liệu, bằng chứng và nhận kết quả giám định./.

**CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ**  
 (Chữ ký, dấu)

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- .....(8);
- Lưu: VT, hồ sơ.

**Họ và tên**

**Ghi chú:**

- (1) Tên cơ quan, tổ chức chủ quản trực tiếp (nếu có).
- (2) Tên cơ quan, tổ chức trung cầu giám định.
- (3) Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức trung cầu giám định.
- (4) Địa danh.
- (5) Tên cơ quan, tổ chức được trung cầu giám định.
- (6) Các thông tin, tài liệu, bằng chứng đề nghị giám định và nội dung cần giám định.
- (7) Họ tên, chức vụ, chức danh của người được cử bàn giao thông tin, tài liệu, bằng chứng, tiếp nhận kết quả giám định.
- (8) Người giải quyết tố cáo, người tố cáo và cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC CHỦ QUẢN (1)  
TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC (2)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ...../QĐ-...(3)...

...(4)...., ngày ... tháng ... năm ...

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Gia hạn giải quyết tố cáo**

.....(5).....

Căn cứ Điều 30 của Luật Tố cáo ngày 12 tháng 6 năm 2018;

Căn cứ Điều 3 Nghị định số.../2019/NĐ-CP ngày ... tháng ... năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo;

Căn cứ.....(6).....;

Xét đề nghị của.....(7).....;

**QUYẾT ĐỊNH:****Điều 1.** Gia hạn giải quyết tố cáo đối với ..... vụ việc tố cáo đã được thụ lý tại Quyết định .....(8).....

Thời gian gia hạn là .....ngày, kể từ ngày .....(9).....

**Điều 2.** ...(10)... chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.**CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ***(Chữ ký, dấu)***Nơi nhận:**

- Như Điều 2;
- .....
- Lưu: VT, hồ sơ.

**Họ và tên****Ghi chú:**

- (1) Tên cơ quan, tổ chức chủ quản trực tiếp (nếu có).
- (2) Tên cơ quan, tổ chức ban hành quyết định.
- (3) Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức ban hành quyết định.
- (4) Địa danh.
- (5) Chức danh của người ban hành quyết định.
- (6) Văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, tổ chức ban hành quyết định.
- (7) Người đề nghị gia hạn.
- (8) Số, ngày, tháng, năm ban hành và người ban hành quyết định thụ lý.
- (9) Ngày hết hạn giải quyết tố cáo theo quyết định thụ lý.
- (10) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
 CHỦ QUẢN (1) Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
 ĐOÀN (TỔ) XÁC MINH  
NỘI DUNG TỐ CÁO

....(2)...., ngày ... tháng ... năm ...

## BÁO CÁO

### Kết quả xác minh nội dung tố cáo

Kính gửi: .....(3).....

Thực hiện Quyết định số.../QĐ... ngày .../.../..... của  
 .....(4)

Từ ngày .../.../... đến ngày .../.../....., Đoàn (Tổ) xác minh đã tiến hành xác minh nội  
 dung tố cáo đối với: .....(5).....

Đoàn (Tổ) xác minh nội dung tố cáo báo cáo kết quả xác minh nội dung tố cáo, như sau:

1. Kết quả xác minh: .....(6).....
2. Nhận xét, đánh giá: .....(7).....
3. Kiến nghị: .....(8).....

Trên đây là báo cáo kết quả xác minh nội dung tố cáo, đề nghị... (3)... xem xét, chỉ  
 đạo./.

**TRƯỞNG ĐOÀN (TỔ) XÁC MINH**

(\*)

(Chữ ký)

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- .....
- Lưu: VT, hồ sơ.

**Họ và tên**

**Ghi chú:**

- (1) Tên cơ quan, tổ chức ban hành Quyết định thành lập Đoàn (Tổ) xác minh.
- (2) Địa danh.
- (3) Người đứng đầu cơ quan, tổ chức ban hành Quyết định thành lập Đoàn (Tổ) xác minh.
- (4) Người ban hành, trích yếu Quyết định thành lập Đoàn (Tổ) xác minh.
- (5) Tên cơ quan, tổ chức hoặc họ tên, chức vụ, chức danh, địa chỉ của cá nhân bị tố cáo và tóm tắt nội dung tố cáo.
- (6) Kết quả xác minh theo từng nội dung tố cáo, nội dung giải trình của người bị tố cáo.
- (7) Nhận xét, đánh giá theo từng nội dung tố cáo, trong đó nêu rõ căn cứ pháp luật để xác định có hay không có hành vi vi phạm pháp luật, nội dung tố cáo là tố cáo đúng, đúng một phần hoặc sai; việc cố ý tố cáo sai (nếu có); nhận xét, đánh giá về hành vi vi phạm pháp luật của người bị tố cáo, cơ quan, tổ chức, cá nhân khác (nếu có); xác định trách nhiệm của từng cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan đến nội dung tố cáo.
- (8) Kiến nghị xử lý đối với cơ quan, tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm; các biện pháp cần thiết để bảo vệ lợi ích của nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của cơ quan, tổ chức, cá nhân.
- (\*) Trưởng Đoàn (Tổ) xác minh nội dung tố cáo ký vào từng trang của Báo cáo.

TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC CHỦ QUẢN (1)  
**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  
 TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC (2)

Số: ...../BC- ...(3)...

...(4)..., ngày ... tháng ... năm ...

## **BÁO CÁO**

### **Kết quả xác minh nội dung tố cáo**

Kính gửi: .....(5).....

Thực hiện nhiệm vụ được giao xác minh nội dung tố cáo tại .....(6).....

... (2) ... đã thành lập Đoàn (Tổ) xác minh nội dung tố cáo đối với: .....(7).....

Căn cứ Báo cáo của Đoàn (Tổ) xác minh về kết quả xác minh nội dung tố cáo và các thông tin, tài liệu, bằng chứng có liên quan,... (2)... báo cáo ... (5) ..... như sau:

1. Kết quả xác minh: ..... (8).....

2. Nhận xét, đánh giá: ..... (9).....

3. Kiến nghị: ..... (10).....

Trên đây là báo cáo kết quả xác minh nội dung tố cáo, đề nghị ... (5) ... xem xét, kết luận./.

### **CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ**

(Chữ ký, dấu)

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- .....
- Lưu: VT, hồ sơ.

### **Họ và tên**

#### **Ghi chú:**

- (1) Tên cơ quan, tổ chức chủ quản trực tiếp (nếu có).
- (2) Tên cơ quan, tổ chức báo cáo kết quả xác minh nội dung tố cáo.
- (3) Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức báo cáo kết quả xác minh nội dung tố cáo.
- (4) Địa danh.
- (5) Người giải quyết tố cáo.
- (6) Văn bản giao nhiệm vụ xác minh nội dung tố cáo của người giải quyết tố cáo.
- (7) Tên cơ quan, tổ chức hoặc họ tên, chức vụ, chức danh, địa chỉ của cá nhân bị tố cáo và tóm tắt nội dung tố cáo.
- (8) Kết quả xác minh theo từng nội dung tố cáo, nội dung giải trình của người bị tố cáo.
- (9) Nhận xét, đánh giá theo từng nội dung tố cáo, trong đó nêu rõ căn cứ pháp luật để xác định có hay không có hành vi vi phạm pháp luật, nội dung tố cáo là tố cáo đúng, đúng một phần hoặc sai; việc cố ý tố cáo sai (nếu có); nhận xét, đánh giá về hành vi vi phạm pháp luật của người bị tố cáo, cơ quan, tổ chức, cá nhân khác (nếu có); xác định trách nhiệm của từng cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan đến nội dung tố cáo.
- (10) Kiến nghị xử lý đối với cơ quan, tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm; các biện pháp cần thiết để bảo vệ lợi ích của nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của cơ quan, tổ chức, cá nhân.

TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC  
CHỦ QUẢN (1)  
TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC (2)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ...../KL-....(3)....

...(4)...., ngày ... tháng ... năm ...

**KẾT LUẬN NỘI DUNG TỐ CÁO**  
**Đối với .....(5).....**

Ngày.../.../....(2)... đã ban hành Quyết định số.../QĐ-... thụ lý tố cáo đối với  
.....(5) .....

Căn cứ nội dung tố cáo, giải trình của người bị tố cáo, kết quả xác minh nội dung tố cáo, các tài liệu, chứng cứ có liên quan và đối chiếu với các quy định của pháp luật,... (2)... kết luận nội dung tố cáo như sau:

1. Kết quả xác minh nội dung tố cáo: (6) .....
2. Căn cứ pháp luật để xác định có hay không có hành vi vi phạm pháp luật (7)
3. Kết luận: .....(8).....
4. Các biện pháp xử lý theo thẩm quyền cần thực hiện và kiến nghị: .....(9).....

**NGƯỜI GIẢI QUYẾT TỐ CÁO**  
(Chữ ký)

**Nơi nhận:**

- ... (1) ...;
- ... (10) ...;
- ... (11) ...;
- ... (12) ...;
- ... (13) ...;
- ... (14) ...;
- Lưu: VT, hồ sơ.

**Họ và tên**

**Ghi chú:**

- (1) Tên cơ quan, tổ chức chủ quản trực tiếp (nếu có).
- (2) Tên cơ quan, tổ chức kết luận nội dung tố cáo.
- (3) Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức kết luận nội dung tố cáo.
- (4) Địa danh.
- (5) Tên cơ quan, tổ chức bị tố cáo hoặc họ tên, chức vụ, chức danh, địa chỉ cá nhân bị tố cáo.
- (6) Kết quả xác minh theo từng nội dung tố cáo, nội dung giải trình của người bị tố cáo.
- (7) Nêu rõ căn cứ pháp luật để xác định có hay không có hành vi vi phạm pháp luật.
- (8) Kết luận từng nội dung tố cáo, trong đó nêu rõ nội dung tố cáo là tố cáo đúng, đúng một phần hoặc sai; việc cố ý tố cáo sai (nếu có) kết luận về hành vi vi phạm pháp luật của người bị tố cáo, cơ quan, tổ chức, cá nhân khác (nếu có); nguyên nhân; trách nhiệm của người bị tố cáo, cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong những nội dung tố cáo đúng hoặc đúng một phần; thiệt hại về vật chất, tinh thần do hành vi vi phạm pháp luật gây ra; đối tượng bị thiệt hại; những nội dung vi phạm pháp luật, sai lầm hoặc không phù hợp của việc giải quyết tố cáo trước đó (nếu có) và trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan.
- (9) Các biện pháp xử lý theo thẩm quyền cần thực hiện; kiến nghị cơ quan, tổ chức, cá nhân khác áp dụng các biện pháp xử lý theo thẩm quyền đối với cơ quan, tổ chức, cá nhân có vi phạm pháp luật; kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét sửa đổi, bổ sung chính sách, pháp luật, áp dụng các biện pháp cần thiết để bảo vệ lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của cơ quan, tổ chức, cá nhân.
- (10) Cơ quan thanh tra nhà nước cấp trên.
- (11) Cơ quan thanh tra nhà nước cùng cấp.
- (12) Người bị tố cáo (trong trường hợp văn bản Kết luận có thông tin thuộc bí mật nhà nước, thông tin có hại cho người tố cáo thì phải trích văn bản, lược bỏ thông tin đó trước khi gửi cho người bị tố cáo).
- (13) Tên cơ quan, tổ chức, cá nhân quản lý người bị tố cáo.
- (14) Tên cơ quan, tổ chức, cá nhân khác có liên quan được nhận kết luận.

## **CÔNG KHAI KẾT LUẬN NỘI DUNG TỐ CÁO QUYẾT ĐỊNH XỬ LÝ HÀNH VI VI PHẠM TỐ CÁO**

---

1. Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày ra kết luận nội dung tố cáo, quyết định xử lý hành vi vi phạm bị tố cáo, người giải quyết tố cáo có trách nhiệm thực hiện việc công khai kết luận nội dung tố cáo, người có thẩm quyền xử lý kỷ luật, xử phạt vi phạm hành chính có trách nhiệm công khai quyết định xử lý hành vi vi phạm bị tố cáo.

2. Việc công khai kết luận nội dung tố cáo, quyết định xử lý hành vi vi phạm bị tố cáo được thực hiện bằng một hoặc một số hình thức sau đây:

a) Công bố tại cuộc họp ở cơ quan, tổ chức nơi người bị tố cáo công tác hoặc ở cơ quan, tổ chức của người giải quyết tố cáo hoặc ở cơ quan, tổ chức của người được giao xác minh với thành phần gồm người giải quyết tố cáo, người xác minh nội dung tố cáo, người bị tố cáo; người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người bị tố cáo công tác, cơ quan, tổ chức, cá nhân khác có liên quan;

b) Niêm yết tại trụ sở làm việc hoặc nơi tiếp công dân của người đã giải quyết tố cáo, người đã ra quyết định xử lý hành vi vi phạm bị tố cáo. Thời gian niêm yết ít nhất 15 ngày liên tục;

c) Đăng tải trên cổng thông tin điện tử hoặc mạng thông tin nội bộ của cơ quan đã giải quyết tố cáo, cơ quan người đã ra quyết định xử lý hành vi vi phạm bị tố cáo. Thời gian đăng tải trên cổng thông tin điện tử, trên mạng thông tin nội bộ của cơ quan giải quyết tố cáo ít nhất 15 ngày liên tục;

d) Thông báo trên phương tiện thông tin đại chúng, (bao gồm: báo in, báo nói, báo hình, báo điện tử) và cổng thông tin điện tử. Việc thông báo trên báo in, báo nói, báo hình phải được thực hiện ít nhất 02 lần liên tục; việc thông báo trên báo điện tử, cổng thông tin điện tử phải thực hiện ít nhất 15 ngày liên tục.

3. Việc công khai kết luận nội dung tố cáo, quyết định xử lý hành vi vi phạm bị tố cáo phải bảo đảm không làm tiết lộ thông tin về người tố cáo và những nội dung thuộc bí mật nhà nước.

---