

Số:

Tu Mơ Rông, ngày tháng năm

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước của Trung tâm Y tế huyện Tu Mơ Rông năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 5198/KH-SYT ngày 19 tháng 12 năm 2022 của Sở Y tế tỉnh Kon Tum về thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước ngành Y tế tỉnh Kon Tum năm 2023.

Trung tâm Y tế huyện Tu Mơ Rông xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

a) Mục tiêu chung

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, hiện đại, chuyên nghiệp, kỷ cương, công khai, minh bạch, nâng cao trách nhiệm giải trình; đội ngũ viên chức, người lao động (VC&NLĐ) có phẩm chất, năng lực và uy tín ngang tầm nhiệm vụ; Trung tâm Y tế được tổ chức tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, có năng lực kiến tạo phát triển, liêm chính, phục vụ Nhân dân.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh; nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh, chất lượng thực thi chính sách, pháp luật và cải thiện chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS) và Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI).

b) Các chỉ tiêu cụ thể

- 50% đơn vị trực thuộc được kiểm tra cải cách hành chính.

Phòng Tổ chức – Hành chính – Tài chính – Kế toán chủ trì tham mưu; các đơn vị thuộc, trực thuộc liên quan thực hiện.

- 100% nhiệm vụ đề ra tại Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng VC&NLĐ hoàn thành đúng tiến độ.

Đề nghị các đơn vị thuộc, trực thuộc có VC&NLĐ đăng ký tham gia đào tạo, bồi dưỡng triển khai thực hiện theo đúng quy định; Phòng Tổ chức – Hành chính – Tài chính – Kế toán chủ trì, theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn thực hiện.

- 100% lãnh đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc được bổ nhiệm, bổ nhiệm lại đúng quy định.

Phòng Tổ chức – Hành chính – Tài chính – Kế toán chủ trì, chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc. Các đơn vị thuộc, trực thuộc liên quan chịu trách nhiệm phối hợp triển khai thực hiện.

- 100% văn bản quy phạm pháp luật do Trung ương ban hành trong năm được triển khai kịp thời.

Các Khoa/Phòng được phân công chịu trách nhiệm triển khai; Phòng Tổ chức – Hành chính – Tài chính – Kế toán chịu trách nhiệm hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc.

- 100% văn bản quy phạm pháp luật trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp phát hiện qua rà soát, kiểm tra được kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý.

Văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực của Khoa/Phòng nào thì Khoa/Phòng đó chịu trách nhiệm tham mưu; Phòng Tổ chức – Hành chính – Tài chính – Kế toán theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn thực hiện.

- Phối hợp thực hiện đầy đủ 02 hoạt động theo dõi thi hành pháp luật (kiểm tra tình hình thi hành pháp luật; điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật) và ban hành đầy đủ văn bản xử lý hoặc kiến nghị xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật theo thẩm quyền.

Phòng Tổ chức – Hành chính – Tài chính – Kế toán chủ trì tham mưu, các đơn vị thuộc, trực thuộc phối hợp, thực hiện.

- Tối thiểu 80% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển trong nội bộ đơn vị, giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.

Phòng Tổ chức – Hành chính – Tài chính – Kế toán chủ trì tham mưu, theo dõi, đôn đốc; các đơn vị trực thuộc liên quan phối hợp, thực hiện.

- 100% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến, trong đó tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 30% trở lên.

Phòng Tổ chức – Hành chính – Tài chính – Kế toán chủ trì theo dõi, đôn đốc; Các đơn vị có liên quan phối hợp thực hiện.

- 100% thủ tục hành chính của ngành Y tế được thống kê, công bố, công khai theo Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025.

Phòng Tổ chức – Hành chính – Tài chính – Kế toán chủ trì tham mưu, theo dõi, đôn đốc; các đơn vị có liên quan phối hợp, thực hiện.

- Rà soát và tham mưu cấp có thẩm quyền phê duyệt phương án đơn giản hóa đối với thủ tục hành chính.

Phòng Tổ chức – Hành chính – Tài chính – Kế toán chủ trì tham mưu, theo dõi, đôn đốc; các đơn vị thuộc, trực thuộc liên quan phối hợp, thực hiện.

- 100% thủ tục hành chính được công bố, công khai đầy đủ, đúng thời gian quy định.

Phòng Tổ chức – Hành chính – Tài chính – Kế toán chủ trì tham mưu, theo dõi, đôn đốc; các đơn vị thuộc, trực thuộc liên quan phối hợp, thực hiện.

- 100% hồ sơ thủ tục hành chính để chậm, muộn đều phải có báo cáo giải trình lý do với người đứng đầu đơn vị và thực hiện xin lỗi người dân theo đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

Phòng Tổ chức – Hành chính – Tài chính – Kế toán chủ trì tham mưu, theo dõi, đôn đốc; các đơn vị thuộc, trực thuộc liên quan phối hợp, thực hiện.

- Không yêu cầu người dân cung cấp giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đã được số hóa theo đúng quy định (lộ trình được quy định tại Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính).

Phòng Tổ chức – Hành chính – Tài chính – Kế toán chủ trì tham mưu, theo dõi, đôn đốc; các đơn vị thuộc, trực thuộc liên quan phối hợp, thực hiện.

- Thực hiện mục tiêu giảm tối thiểu 2,5% chi hỗ trợ trực tiếp từ ngân sách nhà nước cho các đơn vị sự nghiệp công sở với mức hỗ trợ từ ngân sách nhà nước năm 2022 (khi có chỉ đạo của Sở Y tế).

Phòng Tổ chức – Hành chính – Tài chính – Kế toán chủ trì tham mưu thực hiện.

- Tham mưu Sở Y tế quyết định “quy định định mức kinh tế - kỹ thuật và đơn giá dịch vụ sự nghiệp công sở dụng ngân sách nhà nước thuộc lĩnh vực y tế dân số trên địa bàn tỉnh Kon Tum” Đề làm cơ sở tính giá dịch vụ công theo lộ trình quy định (khi có chỉ đạo của Sở Y tế).

Phòng Tổ chức – Hành chính – Tài chính – Kế toán chủ trì tham mưu thực hiện.

- 100% các giao dịch điện tử của đơn vị ứng dụng chữ ký số chuyên dùng Chính phủ trong giao dịch điện tử của các cơ quan nhà nước tỉnh.

Phòng Tổ chức – Hành chính – Tài chính – Kế toán chủ trì tham mưu thực hiện.

- 100% các ứng dụng có dữ liệu dùng chung đã đưa vào vận hành, khai thác được kết nối, liên thông qua nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu (LGSP) (khi có chỉ đạo của Sở Y tế).

Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ - Điều dưỡng – Kiểm soát nhiễm khuẩn chủ

trì tham mưu, hướng dẫn, theo dõi, đơn đốc thực hiện; Các đơn vị thuộc, trực thuộc liên quan phối hợp triển khai, thực hiện.

- 100% hồ sơ công việc tại đơn vị được xử lý trên môi trường mạng (*trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước*).

Các đơn vị thuộc, trực thuộc liên quan triển khai, thực hiện; Phòng Tổ chức – Hành chính – Tài chính – Kế toán theo dõi, đơn đốc.

- 100% văn bản điện tử được gửi nhận liên thông qua Hệ thống quản lý văn bản và điều hành iOffice.

Các đơn vị trực thuộc liên quan triển khai, thực hiện; Phòng Tổ chức – Hành chính – Tài chính – Kế toán chủ trì, theo dõi, đơn đốc.

2. Yêu cầu

- Công tác cải cách hành chính phải được thực hiện đồng bộ, toàn diện trên các nội dung, lĩnh vực; gắn kết chặt chẽ với cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, cải thiện, nâng cao Chỉ số Cải cách hành chính, Chỉ số Hiệu quả quản trị và Hành chính công của ngành Y tế.

- Các đơn vị thuộc, trực thuộc phải phát huy tinh thần chủ động, sáng tạo, phối hợp chặt chẽ với các đơn vị có liên quan để triển khai hiệu quả, thực chất, đúng tiến độ các nhiệm vụ cải cách hành chính được giao. Tăng cường trách nhiệm của các cá nhân, đơn vị và người đứng đầu đơn vị trong việc triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính. Nâng cao chất lượng, hiệu quả của cải cách hành chính để cải cách hành chính là động lực, mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của ngành Y tế trong năm 2023.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Cải cách thể chế

- Căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao tiếp tục nâng cao chất lượng công tác tham mưu xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật, bảo đảm tính đồng bộ, thống nhất, khả thi, hợp pháp; triển khai kịp thời văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương, tỉnh, huyện; tham mưu xây dựng, ban hành kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật để điều chỉnh các quan hệ kinh tế - xã hội mới phát sinh.

- Thường xuyên rà soát văn bản quy phạm pháp luật kịp thời kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ, bãi bỏ những quy định không phù hợp.

- Tăng cường công tác kiểm tra tính hợp pháp, hợp lý các văn bản quy phạm pháp luật; thường xuyên hệ thống hoá các văn bản quy phạm pháp luật còn hiệu lực; kịp thời triển khai, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật để VC&NLĐ và Nhân dân biết, thực hiện.

- Tiếp tục triển khai thực hiện tốt Quyết định số 30/2021/QĐ-UBND ngày 29 tháng 9 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành Quy chế phối hợp theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn tỉnh Kon Tum.

- Tăng cường công tác theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn huyện; chú trọng các giải pháp nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Thực hiện nghiêm việc công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; bảo đảm 100% thủ tục hành chính của ngành Y tế được công bố, công khai đầy đủ, đúng hạn.

- Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, hướng dẫn, giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đổi mới phương thức, lề lối làm việc, kiên quyết xử lý theo đúng quy định VC&NLĐ có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, tự ý đặt ra thủ tục hành chính không đúng quy định hoặc dè dặt, muộn nhiều lần.

- Đẩy mạnh thực hiện chuyển đổi số trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

- Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người bệnh, người dân, doanh nghiệp. Công khai kết quả đánh giá, khảo sát hài lòng chất lượng phục vụ người bệnh, người dân.

- Thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về vướng mắc, bất cập trong thực hiện thủ tục hành chính, tránh để trường hợp phản ánh, kiến nghị kéo dài, vượt cấp.

- Triển khai thực hiện Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước theo Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục rà soát, tham mưu cấp có thẩm quyền kiện toàn, sắp xếp, tổ chức lại đơn vị theo các quy định của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, hướng dẫn của Sở Y tế.

- Rà soát Thông tư hướng dẫn của các Bộ, ngành Trung ương tham mưu Sở Y tế quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị; đồng thời, hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các đơn vị thuộc, trực thuộc theo ngành, lĩnh vực.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Triển khai, tổ chức thực hiện kịp thời các văn bản, quy định mới về công tác quản lý VC&NLĐ, tập trung triển khai xây dựng đề án vị trí việc làm hoặc đề án điều chỉnh vị trí việc làm của đơn vị theo hướng dẫn của cơ quan Trung ương, Sở Y tế.

- Kiểm tra, rà soát các quy định về điều kiện, tiêu chuẩn các chức danh lãnh đạo, quản lý của đơn vị để tham mưu sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc tham mưu ban hành mới (*trường hợp không còn phù hợp*) nhằm phù hợp với các quy định của Trung ương, Ban Thường vụ Tỉnh ủy và pháp luật hiện hành.

- Thường xuyên rà soát chất lượng các mặt của đội ngũ viên chức, đánh giá việc đáp ứng các quy định về tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý, tiêu chuẩn ngạch, chức danh nghề nghiệp; xây dựng, tổ chức thực hiện tốt kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cho viên chức theo tiêu chuẩn ngạch, chức danh nghề nghiệp, yêu cầu vị trí việc làm và nâng cao kỹ năng nghề nghiệp và năng lực thực thi công vụ.

- Bố trí viên chức theo đúng vị trí việc làm được phê duyệt, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu. Nâng cao trách nhiệm của viên chức trong thực thi công vụ.

- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định trong công tác tham mưu Sở Y tế tuyển dụng, nâng ngạch, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

- Thực hiện tốt chế độ, chính sách đối với VC&NLĐ đảm bảo kịp thời, đúng quy định.

5. Cải cách tài chính công

- Tổ chức triển khai thực hiện kịp thời, có hiệu quả các cơ chế, chính sách về tài chính - ngân sách; cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về quản lý, sử dụng kinh phí quản lý hành chính; cơ chế giao quyền tự chủ tài chính của đơn vị.

- Tham mưu Sở Y tế ban hành định mức kinh tế - kỹ thuật, định mức chi phí làm cơ sở ban hành đơn giá, giá dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước theo quy định của pháp luật nhằm đẩy nhanh thực hiện giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc đấu thầu cung cấp sản phẩm, dịch vụ công sử dụng ngân sách nhà nước từ nguồn kinh phí chi thường xuyên trong năm 2023 theo đúng quy định.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện xã hội hóa, phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn để đẩy mạnh xã hội hóa dịch vụ sự nghiệp công.

- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương tài chính, tăng cường thanh tra, giám sát và công khai minh bạch trong công tác quản lý, sử dụng ngân sách, phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

6. Xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Phát triển hạ tầng công nghệ thông tin đáp ứng nhu cầu triển khai Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số trên địa bàn tỉnh, huyện.

- Phối hợp xây dựng cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ ứng dụng, dịch vụ Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số trong nội bộ địa phương; thực hiện chia sẻ dữ liệu chuyên ngành; mở dữ liệu của các cơ quan nhà nước theo quy định của pháp luật (*khi có hướng dẫn hoặc kế hoạch triển khai của cấp có thẩm quyền*).

- Phát huy hiệu quả Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu của tỉnh (LGSP) và Hệ thống Bảo đảm an toàn thông tin (SOC) tỉnh Kon Tum (*phối hợp thực hiện khi có triển khai*).

- Phát triển Nền tảng ứng dụng trên thiết bị di động hỗ trợ người dân,

doanh nghiệp sử dụng các dịch vụ, tiện ích trong Chính quyền điện tử, Chính quyền số (*phối hợp thực hiện khi có triển khai*).

- Sử dụng có hiệu quả các phần mềm dùng chung của tỉnh: phần mềm quản lý văn bản và điều hành, hệ thống thư điện tử tỉnh, hệ thống giải quyết thủ tục hành chính tỉnh, hệ thống hội nghị truyền hình tỉnh,...

- Đẩy mạnh việc sử dụng chữ ký số, định danh số trong xử lý văn bản hành chính, cắt giảm giấy tờ, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, đơn giản hóa quy trình nghiệp vụ.

- Tăng cường công tác truyền thông để nâng cao nhận thức, thay đổi thói quen hành vi, tạo sự đồng thuận của người dân và doanh nghiệp về phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành và tuyên truyền cải cách hành chính

- Ban hành kịp thời Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước 2024, Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023 (*sau khi có Kế hoạch của Sở Y tế*); thực hiện tốt công tác báo cáo cải cách hành chính định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của Sở Y tế.

- Tiếp tục tăng cường kiểm tra cải cách hành chính; gắn công tác kiểm tra với việc đánh giá, chấm điểm cải cách hành chính tại đơn vị.

- Phối hợp với Sở Y tế và các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện đo lường sự hài lòng của người bệnh, người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của đơn vị.

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền cải cách hành chính đến đội ngũ VC&NLĐ và các tầng lớp Nhân dân bằng các hình thức đa dạng, nội dung phong phú, phù hợp với từng đối tượng.

- Tiếp tục tham mưu các giải pháp về cải thiện, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công của ngành Y tế.

- Gắn kết quả cải cách hành chính với công tác thi đua, khen thưởng; kịp thời biểu dương, khen thưởng hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền biểu dương, khen thưởng các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong thực hiện cải cách hành chính.

*(Có Phụ lục phân công nhiệm vụ cải cách hành chính
cụ thể năm 2023 kèm theo)*

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đơn vị thuộc, trực thuộc

1.1. Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao và nội dung của Kế hoạch này chủ động triển khai và phối hợp chặt chẽ, có trách nhiệm với các đơn vị có liên quan thực hiện hiệu quả, đúng tiến độ các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch.

- Căn cứ các nhiệm vụ được giao chủ trì tại Kế hoạch này, xây dựng kế hoạch và phân công trách nhiệm cụ thể đến từng VC&NLĐ thuộc phạm vi quản lý.

- Phòng khám ĐKKV Đăk Rơ Ông, Trạm Y tế các xã căn cứ chức năng, nhiệm vụ xây dựng Kế hoạch công tác cải cách hành chính tại đơn vị để triển khai thực hiện trong năm 2023.

1.2. Các Phòng nghiệp vụ theo chức năng, nhiệm vụ tham mưu Trung tâm Y tế các biện pháp cải thiện, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) của tỉnh, của ngành trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao.

Theo chức năng, nhiệm vụ tổ chức thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ giải pháp phát triển kinh tế - xã hội năm 2023, phân đầu hoàn thành các chỉ tiêu kinh tế - xã hội do Hội đồng nhân dân huyện, Sở Y tế giao.

1.3. Trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc thực hiện tốt công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính; thường xuyên theo dõi, chỉ đạo, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính đã phân công.

1.4. Chế độ báo cáo: Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định về Trung tâm Y tế để theo dõi, chỉ đạo. Các đơn vị thuộc, trực thuộc tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính hàng quý, 6 tháng đầu năm, năm về Trung tâm Y tế (*qua Tổ chức – Hành chính – Tài chính – Kế toán, địa chỉ mail hainam.cafemuoi@gmail.com hoặc Zalo cá nhân*). Báo cáo chính thức đến Trung tâm Y tế để tổng hợp báo cáo Sở Y tế theo quy định, cụ thể :

- Ngày 01 tháng 3 cuối cùng của quý I.
- Ngày 30 tháng 5 đối với báo cáo 6 tháng đầu năm.
- Ngày 30 tháng 8 cuối cùng của quý III.
- Ngày 04 tháng 12 đối với báo cáo năm.

2. Phòng Tổ chức – Hành chính – Tài chính – Kế toán

- Có trách nhiệm phối hợp các đơn vị thuộc, trực thuộc tham mưu lãnh đạo Trung tâm Y tế tổ chức triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính và kiểm tra, giám sát việc niêm yết công khai các nội dung quy định về thủ tục hành chính của các đơn vị thuộc, trực thuộc; thường xuyên kiểm tra, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đổi mới phương thức, lề lối làm việc, kiên quyết xử lý theo đúng quy định VC&NLĐ có hành vi vi phạm.

- Có nhiệm vụ tổ chức tuyên truyền, vận động VC&NLĐ thực hiện nghiêm nội dung công tác cải cách hành chính năm 2023.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định về Sở Y tế để theo dõi, chỉ đạo; Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính hàng quý, 6 tháng đầu năm, năm về Sở Y tế (*qua Phòng Tổ chức - Hành chính*). Báo cáo chính thức đến Sở Y tế chậm nhất: vào ngày 05 tháng 3 cuối cùng của quý I; ngày 05 tháng 6 đối với báo cáo 6 tháng đầu năm; vào ngày 05 tháng 3 cuối cùng của quý III và ngày 10 tháng 12 đối với báo cáo năm để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Y tế theo quy định.

IV. KINH PHÍ: Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính được cân đối trong các nguồn kinh phí được cấp có thẩm quyền giao và các nguồn tài trợ hợp pháp khác (*nếu có*). Trường hợp vượt quá khả năng phòng Tổ chức - Hành chính - Tài chính - Kế toán xây dựng dự toán báo cáo Sở Y tế (*qua phòng Kế hoạch - Tài chính*) để xem xét

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc cần sửa đổi, bổ sung Kế hoạch cho phù hợp các đơn vị kịp thời báo cáo Trung tâm Y tế (*qua phòng Tổ chức - Hành chính - Tài chính - Kế toán*) để xem xét, quyết định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước của Trung tâm Y tế huyện Tu Mơ Rông năm 2023, đề nghị các đơn vị, toàn thể VC&NLĐ nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (*b/c*);
- UBND huyện Tu Mơ Rông (*b/c*);
- Lãnh đạo Trung tâm Y tế;
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc;
- Website Trung tâm Y tế;
- Lưu: VT, TCHC-TCKT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Bá Khánh