

Số:

Tu Mơ Rông, ngày tháng năm

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước Trung tâm Y tế huyện Tu Mơ Rông năm 2022

Căn cứ Kế hoạch số 6853/KH-SYT ngày 21 tháng 12 năm 2021 của Sở Y tế về cải cách hành chính nhà nước ngành Y tế giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch số 6954/KH-SYT ngày 25/12/2021 của Sở Y tế tỉnh Kon Tum về cải cách hành chính nhà nước ngành Y tế năm 2022;

Kế hoạch số 222/KH-UBND ngày 24 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân huyện Tu Mơ Rông về thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Tu Mơ Rông năm 2022.

Trung tâm Y tế huyện Tu Mơ Rông ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

a) Mục tiêu chung:

Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, hiện đại, chuyên nghiệp, kỷ cương, công khai, minh bạch, nâng cao trách nhiệm giải trình; đội ngũ viên chức, người lao động (VC&NLĐ) có phẩm chất, năng lực và uy tín ngang tầm nhiệm vụ; đơn vị được tổ chức tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, có năng lực kiến tạo phát triển, liêm chính, phục vụ Nhân dân.

b) Các chỉ tiêu cụ thể:

- 30% đơn vị trực thuộc được kiểm tra cải cách hành chính.

* *Phòng Tổ chức - Hành chính chủ trì tham mưu; các đơn vị trực thuộc liên quan thực hiện.*

- 100% nhiệm vụ đề ra tại Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức hoàn thành đúng tiến độ.

* *Đề nghị các đơn vị trực thuộc có viên chức đăng ký tham gia đào tạo, bồi dưỡng triển khai thực hiện theo đúng quy định; Phòng Tổ chức – Hành chính theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn và phối hợp thực hiện.*

- 100% lãnh đạo Khoa/Phòng/TYT các xã được bổ nhiệm, bổ nhiệm lại đúng quy định.

** Các đơn vị trực thuộc liên quan chịu trách nhiệm triển khai; Phòng Tổ chức – Hành chính chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc.*

- 100% văn bản quy phạm pháp luật do Trung ương, UBND tỉnh, huyện và Sở Y tế ban hành trong năm được triển khai kịp thời.

** Các đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm triển khai; Phòng Tổ chức – Hành chính chịu trách nhiệm hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc.*

- 100% văn bản quy phạm pháp luật trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp phát hiện qua rà soát, kiểm tra thực hiện kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý.

** Phòng Tổ chức - Hành chính chủ trì tham mưu, các đơn vị trực thuộc phối hợp, thực hiện.*

- 100% thủ tục hành chính ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế, hoặc bãi bỏ thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh, huyện được công bố kịp thời.

** Phòng Tổ chức - Hành chính chủ trì tham mưu, các đơn vị trực thuộc phối hợp, thực hiện.*

- 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn tỉnh được công khai kịp thời bằng nhiều hình thức khác nhau.

** Phòng Tổ chức - Hành chính chủ trì tham mưu, các đơn vị trực thuộc phối hợp, thực hiện.*

- Trên 90% thực hiện đánh giá giải quyết thủ tục hành chính đạt điểm đánh giá từ loại tốt trở lên.

** Phòng Tổ chức - Hành chính chủ trì tham mưu, các đơn vị trực thuộc phối hợp, thực hiện.*

- 100% phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định hành chính, chuyên môn được xử lý hoặc kiến nghị xử lý kịp thời.

** Các đơn vị trực thuộc tham mưu xử lý theo thẩm quyền; Phòng Tổ chức - Hành chính theo dõi, đôn đốc.*

- 100% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến, trong đó tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt trên 10%.

** Các đơn vị trực thuộc thực hiện; Phòng Tài chính - Kế toán theo dõi, đôn đốc.*

- 70% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển trong nội bộ đơn vị, giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.

** Phòng Tổ chức - Hành chính chủ trì tham mưu, theo dõi, đôn đốc; các đơn vị trực thuộc liên quan phối hợp, thực hiện.*

- 100% viên chức được tuyển dụng thực hiện đúng việc bố trí theo vị trí việc làm và tiêu chuẩn ngạch tương ứng với bản mô tả công việc, khung năng lực của từng vị trí việc làm.

** Phòng Tổ chức - Hành chính chủ trì tham mưu, theo dõi, đôn đốc; các đơn vị trực thuộc liên quan phối hợp, thực hiện.*

- 100% hồ sơ công việc tại đơn vị (không bao gồm hồ sơ xử lý công việc có nội dung mật) được xử lý trên môi trường mạng.

** Phòng Tổ chức - Hành chính chủ trì tham mưu, theo dõi, đôn đốc; các đơn vị trực thuộc liên quan phối hợp, thực hiện.*

- 100% chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội do Sở Y tế, Hội đồng nhân dân huyện giao năm 2022 đều đạt hoặc vượt.

** Các đơn vị trực thuộc liên quan thực hiện trong phạm vi nhiệm vụ được giao; Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ tham mưu, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc.*

- 60% hệ thống thông tin có liên quan đến người dân, doanh nghiệp đã đưa vào vận hành, khai thác được kết nối, liên thông qua nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu (LGSP); thông tin của người dân, doanh nghiệp đã được số hóa và lưu trữ tại các cơ sở dữ liệu quốc gia không phải cung cấp lại.

** Các đơn vị trực thuộc liên quan thực hiện; Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ tham mưu, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc.*

- 100% các giao dịch điện tử của đơn vị thực hiện ứng dụng chữ ký số chuyên dùng Chính phủ.

** Các đơn vị trực thuộc liên quan thực hiện trong phạm vi nhiệm vụ được giao; Phòng Tài chính - Kế toán tham mưu, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc.*

2. Yêu cầu

- Công tác cải cách hành chính phải được thực hiện đồng bộ, toàn diện trên các nội dung, lĩnh vực; gắn kết chặt chẽ với cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, cải thiện, nâng cao Chỉ số Cải cách hành chính, Chỉ số Hiệu quả quản trị và Hành chính công của tỉnh.

- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Trung tâm Y tế phải phát huy tinh thần chủ động, sáng tạo, phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị liên quan để triển khai hiệu quả, thực chất, đúng tiến độ các nhiệm vụ cải cách hành chính được giao.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Cải cách thể chế

- Nâng cao chất lượng công tác tham mưu xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật, bảo đảm tính đồng bộ, thống nhất, khả thi của văn bản quy phạm pháp luật; thường xuyên kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm

pháp luật, trên cơ sở đó kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ, bãi bỏ những quy định không còn phù hợp.

- Đẩy mạnh công tác theo dõi thi hành pháp luật, công tác xây dựng, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật, tập trung vào các lĩnh vực thu hút nhiều sự quan tâm của dư luận.

- Triển khai kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật của các cơ quan có thẩm quyền ở Trung ương và của Hội đồng nhân dân tỉnh, huyện.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật, nhất là các văn bản quy phạm pháp luật có hiệu lực kể từ năm 2022.

2. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Kịp thời theo dõi, rà soát, công bố danh mục thủ tục hành chính ban hành mới, thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ, hủy bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn tỉnh, huyện theo đúng quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính, Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính, Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính, Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

- Thường xuyên, kịp thời cập nhật, công khai thủ tục hành chính dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho người bệnh, người dân, tổ chức tìm hiểu, thực hiện. Khai thác có hiệu quả Cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trong quá trình thực hiện để đề xuất loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo, gây khó khăn cho người dân, tổ chức; đề xuất loại bỏ các thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý; đề xuất tích hợp, cắt giảm mạnh các mẫu đơn, tờ khai và các giấy tờ không cần thiết hoặc có nội dung thông tin trùng lặp trên cơ sở ứng dụng các công nghệ số và các cơ sở dữ liệu sẵn có.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan rà soát, đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét cắt giảm, đơn giản hóa các thủ tục hành chính loại bỏ các quy định không cần thiết, không hợp lý.

- Tiếp tục tổ chức thực hiện hiệu quả chỉ đạo của Sở Y tế về việc đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27 tháng 3 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ đã được giao tại Kế hoạch số 1613/KH-UBND ngày 20 tháng 5 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh, cụ thể:

+ Đẩy mạnh việc giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ; số hóa kết quả thủ tục hành chính để nâng cao tính công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí.

+ Tiếp tục nâng cao tỷ lệ sử dụng dịch vụ công trực tuyến thông qua việc đẩy mạnh công tác tuyên truyền về lợi ích để người dân, doanh nghiệp thực hiện.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Tiếp tục tham mưu triển khai thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW về một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả (*sau khi có hướng dẫn mới của Sở Y tế*); triển khai việc kiện toàn, sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị; sáp nhập các đơn vị thuộc, trực thuộc theo Nghị quyết số 19-NQ/TW về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập và Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập (*sau khi có hướng dẫn của Sở Y tế*).

- Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04 tháng 4 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Triển khai, tổ chức thực hiện kịp thời các văn bản, quy định mới về công tác quản lý viên chức; tập trung triển khai xây dựng đề án vị trí việc làm hoặc đề án điều chỉnh vị trí việc làm của đơn vị theo hướng dẫn của Sở Y tế về vị trí việc làm viên chức.

- Bố trí viên chức theo đúng vị trí việc làm được phê duyệt, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu. Thực hiện có hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng viên chức, phù hợp với yêu cầu theo vị trí việc làm.

- Quy định cụ thể tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý sau khi có văn bản hướng dẫn của Sở Y tế.

- Nâng cao trách nhiệm của VC&NLĐ trong thực thi công vụ; thực hiện nghiêm túc việc tham mưu tuyển dụng viên chức theo quy định. Thực hiện tốt chế độ, chính sách đối với viên chức đảm bảo kịp thời, đúng quy định.

- Xây dựng vị trí việc làm của viên chức nghiệp vụ chuyên môn dùng chung thuộc ngành, lĩnh vực được giao quản lý theo chỉ đạo của Sở Y tế.

5. Cải cách tài chính công

- Tổ chức triển khai thực hiện kịp thời, có hiệu quả các cơ chế, chính sách về tài chính - ngân sách; cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về quản lý, sử dụng

kinh phí quản lý hành chính của cơ quan nhà nước; cơ chế giao quyền tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; đẩy nhanh thực hiện giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc đấu thầu cung cấp sản phẩm, dịch vụ công sử dụng ngân sách nhà nước từ nguồn kinh phí chi thường xuyên.

- Từng bước rà soát, cơ cấu lại thu, chi ngân sách theo hướng bền vững, tăng thu; đẩy mạnh các giải pháp quản lý, khai thác nguồn lực tài chính từ tài sản công, tăng cường huy động các nguồn lực của xã hội cho đầu tư phát triển kinh tế - xã hội; tiết kiệm chi thường xuyên, tập trung nguồn lực cho chi đầu tư phát triển.

- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương tài chính, tăng cường thanh tra, giám sát và công khai minh bạch trong công tác quản lý, sử dụng ngân sách, phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

6. Xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Rà soát, cập nhật đề xuất sửa đổi, bổ sung, xây dựng các quy định pháp lý hỗ trợ xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số.

- Xây dựng cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ ứng dụng, dịch vụ Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số trong nội bộ ngành, địa phương, đơn vị; thực hiện chia sẻ dữ liệu chuyên ngành; mở dữ liệu của các cơ quan nhà nước theo quy định của pháp luật.

- Sử dụng có hiệu quả các phần mềm dùng chung của tỉnh: Phần mềm quản lý văn bản và điều hành, hệ thống thư điện tử tỉnh, hệ thống phần mềm một cửa điện tử tỉnh, hệ thống hội nghị truyền hình tỉnh...

- Phát triển hạ tầng công nghệ thông tin đáp ứng nhu cầu xây dựng, triển khai Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số.

- Tăng cường công tác truyền thông để nâng cao nhận thức, thay đổi thói quen hành vi, tạo sự đồng thuận của người dân và doanh nghiệp về phát triển Chính quyền điện tử.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành và tuyên truyền cải cách hành chính

- Ban hành kịp thời Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2023; thực hiện tốt công tác báo cáo cải cách hành chính định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của Sở Y tế.

- Tiếp tục tăng cường kiểm tra cải cách hành chính; gắn công tác kiểm tra với việc đánh giá, chấm điểm cải cách hành chính của đơn vị.

- Phối hợp với Sở Y tế và các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền cải cách hành chính đến đội ngũ VC&NLĐ và các tầng lớp nhân dân bằng các hình thức đa dạng, nội dung phong phú, phù hợp với từng đối tượng.

- Tiếp tục tham mưu các giải pháp về cải thiện, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công.

- Gắn kết quả cải cách hành chính với công tác thi đua, khen thưởng; kịp thời biểu dương, khen thưởng các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong thực hiện cải cách hành chính.

(Có Phụ lục nhiệm vụ cải cách hành chính cụ thể năm 2022 kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao và nội dung của Kế hoạch này, các đơn vị thuộc, trực thuộc chủ động triển khai và phối hợp chặt chẽ, có trách nhiệm với các đơn vị liên quan thực hiện hiệu quả, đúng tiến độ các nhiệm vụ được giao. Xây dựng kế hoạch, lồng ghép các nội dung CCHC và triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022 tại đơn vị bảo đảm chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ.

2. Trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc có trách nhiệm kiểm tra công tác cải cách hành chính tại thuộc đơn vị mình. Tập trung khắc phục những tồn tại, hạn chế được chỉ ra qua các đợt kiểm tra, đồng thời báo cáo kết quả xử lý *(nếu có)* về Trung tâm Y tế *(qua phòng Tổ chức - Hành chính)*.

Chịu trách nhiệm tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính được giao **6 tháng đầu năm trước ngày 31/5/2022 và báo cáo năm trước ngày 08/11/2022** về Trung tâm Y tế *(qua Phòng Tổ chức - Hành chính)* để tổng hợp báo cáo Sở Y tế.

3. Các đơn vị được giao chủ trì thực hiện những nhiệm vụ trong Kế hoạch này chủ động phối hợp với các đơn vị có liên quan, các đơn vị trực thuộc triển khai và hoàn thành tốt nhiệm vụ; *Trong đó lưu ý: Phòng Tài chính - Kế toán chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan tham mưu Sở Y tế các biện pháp chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác xã hội hóa, huy động nguồn lực xã hội để phát triển sự nghiệp y tế; Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan triển khai đo lường mức độ hài lòng của người dân đối với dịch vụ y tế công theo hướng dẫn của Bộ Y tế.*

Chịu trách nhiệm tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính được giao **hàng quý (vào ngày 01 tháng cuối cùng của quý), 6 tháng đầu năm trước ngày 31/5/2022 và báo cáo năm trước ngày 08/11/2022** về Trung tâm Y tế *(qua Phòng Tổ chức - Hành chính)* để tổng hợp báo cáo Sở Y tế.

4. Phòng Tổ chức - Hành chính có trách nhiệm phối hợp các đơn vị thuộc, trực thuộc tham mưu lãnh đạo Trung tâm Y tế tổ chức triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính và kiểm tra, giám sát việc niêm yết công khai các nội dung quy định về thủ tục hành chính của các đơn vị trực thuộc.

- Tổ chức tuyên truyền, vận động VC&NLĐ thực hiện nghiêm nội dung công tác cải cách hành chính năm 2022.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính hàng quý, 6 tháng đầu năm, năm về Sở Y tế (qua Phòng Tổ chức - Hành chính). Báo cáo chính thức đến Sở Y tế chậm nhất vào ngày 02 tháng cuối cùng của quý đối với báo cáo quý; ngày 02 tháng 6 đối với báo cáo 6 tháng đầu năm và ngày 15 tháng 11 đối với báo cáo năm.

5. Công đoàn cơ sở, Đoàn thanh niên có trách nhiệm tổ chức tuyên truyền, vận động đoàn viên thực hiện nghiêm các nội dung công tác cải cách hành chính năm 2022 của đơn vị.

IV. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính được cân đối trong các nguồn kinh phí được cấp có thẩm quyền giao và các nguồn tài trợ hợp pháp khác (nếu có). Trường hợp vượt quá khả năng phòng Tài chính - Kế toán xây dựng dự toán báo cáo Sở Y tế (qua phòng Kế hoạch - Tài chính) để xem xét.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc cần sửa đổi, bổ sung Kế hoạch cho phù hợp các đơn vị kịp thời báo cáo Trung tâm Y tế (qua phòng Tổ chức - Hành chính) để xem xét, quyết định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước của Trung tâm Y tế huyện Tư Mơ Rông năm 2022, đề nghị các đơn vị, toàn thể VC&NLĐ nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (b/c);
- UBND huyện Tư Mơ Rông (b/c);
- Lãnh đạo Trung tâm Y tế;
- Công đoàn Trung tâm Y tế;
- Đoàn thanh niên;
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc;
- Lưu: VT, TC-HC.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Bá Khánh