

Số: /BC-TTYT

Tu Mơ Rông, ngày tháng 3 năm 2025

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước Quý I năm 2025

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân huyện Tu Mơ Rông;
- Phòng Nội vụ huyện.

Thực hiện Kế hoạch số 531/KH-UBND ngày 26/12/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Tu Mơ Rông về thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Tu Mơ Rông năm 2025; Kế hoạch số 460/KH-YTTMR ngày 30/12/2024 của Trung tâm Y tế huyện Tu Mơ Rông về thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2025.

Trung tâm Y tế huyện Tu Mơ Rông báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) Quý I năm 2025 với các nội dung, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về công tác chỉ đạo, xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện: Nhận thức rõ tầm quan trọng của công tác chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính. Ngay từ cuối năm 2024, căn cứ Kế hoạch số 531/KH-UBND ngày 26/12/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Tu Mơ Rông và tình hình thực tế, chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực được phân công phụ trách. Trung tâm Y tế huyện Tu Mơ Rông đã xây dựng và ban hành các văn bản triển khai thực hiện, cụ thể:

- Kế hoạch số 460/KH-YTTMR ngày 30/12/2024 của Trung tâm Y tế huyện Tu Mơ Rông về thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2025.

- Công văn số 84/TTYT-TCHC-TCKT ngày 19/02/2025 của Trung tâm Y tế huyện về việc triển khai thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực Y tế.

- Kế hoạch số 79/KH-YTTMR ngày 19/02/2025 của Trung tâm Y tế huyện Tu Mơ Rông về thực hiện Chương trình hành động về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2025.

2. Về công tác tuyên truyền CCHC

- Trong quý I năm 2025, Lãnh đạo Trung tâm Y tế đã tiếp tục chỉ đạo các phòng, đơn vị trực thuộc đẩy mạnh công tác CCHC, quán triệt tinh thần các Chỉ thị,

Nghị quyết của Đảng, các Nghị quyết của Tỉnh ủy và các chính sách pháp luật của Nhà nước đến toàn thể viên chức và người lao động (VC&NLĐ) trong đơn vị; đặc biệt là các văn bản liên quan đến công tác cải cách hành chính: Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước của Chính phủ giai đoạn 2021 - 2030 (*Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021*); Chỉ thị số 23/CT- TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính; Quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính¹; Chương trình phối hợp công tác giữa Bộ Nội vụ và Công đoàn Viên chức Việt Nam giai đoạn 2021-2025²; Kế hoạch cải cách hành chính trên địa bàn huyện giai đoạn 2021 - 2030³, Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước huyện Tu Mơ Rông năm 2025⁴ và Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước của Trung tâm Y tế huyện⁵; Các văn bản của Trung ương và địa phương về Chuyển đổi số trong quản lý hành chính nhà nước để nâng cao hiệu quả trong công tác cải cách hành chính...

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính, nội dung về Đề án 06 đến đội ngũ VC&NLĐ và các tầng lớp Nhân dân bằng nhiều hình thức đa dạng, nội dung phong phú, phù hợp với từng đối tượng (*các bản tin trên các trang Facebook, Zalo, trang thông tin điện tử của đơn vị và tại trụ sở làm việc...*); tạo điều kiện thuận tiện cho VC&NLĐ, người dân, doanh nghiệp tiếp cận thông tin, nắm bắt các nội dung về cải cách hành chính, Đề án 06 được kịp thời. Đồng thời, nâng cao nhận thức của VC&NLĐ, người dân, doanh nghiệp về các lợi ích được hưởng khi triển khai thực hiện Đề án 06 trên địa bàn huyện; thực hiện việc trao đổi, đối thoại với tổ chức, công dân trên các phương tiện truyền thông.

- Tiếp tục tổ chức tuyên truyền về CCHC tại các buổi họp giao ban định kỳ của đơn vị, buổi sinh hoạt của các tổ chức đoàn thể, đồng thời gửi tài liệu đến các khoa, phòng, đơn vị trực thuộc, đăng tải thông tin về CCHC trên trang thông tin điện tử, Zalo của đơn vị.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- Thường xuyên chỉ đạo các khoa, phòng và các đơn vị y tế thuộc Trung tâm Y tế kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, trên cơ sở đó kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ, bãi bỏ theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ, bãi bỏ những quy định không

¹ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 và các văn bản hướng dẫn liên quan.

² Chương trình số 01/BNV-CĐVCSVN ngày 17/11/2021.

³ Kế hoạch số 219/KH-UBND ngày 21/12/2021.

⁴ Kế hoạch số 531/KH-UBND, ngày 26/12/2025.

⁵ Kế hoạch số 460/KH-TTYT ngày 30/12/2024.

còn phù hợp; kiểm soát chặt chẽ việc ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành, triển khai công tác chuyên môn, nghiệp vụ của Trung tâm Y tế.

- Đẩy mạnh công tác theo dõi thi hành pháp luật, công tác tham mưu xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật, tập trung vào các lĩnh vực thu hút nhiều sự quan tâm của dư luận; Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật, đặc biệt là các văn bản quy phạm pháp luật, có hiệu lực kể từ năm 2023.

- Triển khai kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật của các cơ quan có thẩm quyền ở Trung ương và của Hội đồng nhân dân HĐND, UBND tỉnh, Sở Y tế trong lĩnh vực y tế theo hướng đơn giản, thuận tiện và dễ thực hiện cho các tổ chức, cá nhân.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Thường xuyên cập nhật và kịp thời công khai thủ tục hành chính đang có hiệu lực thi hành trên Cổng thông tin điện tử tỉnh, Trang thông tin điện tử của Sở Y tế lên trang thông tin điện tử của đơn vị theo đúng quy định (*tại địa chỉ <http://trungtamytetumorong.vn/cai-cach-hanh-chinh/>*). Rà soát các quy định, thủ tục hành chính để kịp thời kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân được tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện các thủ tục hành chính của đơn vị và của ngành Y tế.

- Thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về thực hiện các thủ tục hành chính tại Trung tâm y tế và các khoa, phòng, Trạm Y tế.

- Tổ chức thực hiện nghiêm các thủ tục hành chính đã được công bố; thường xuyên cập nhật các quy định thủ tục hành chính mới do Trung ương, tỉnh, huyện ban hành và công bố công khai minh bạch các quy định theo thẩm quyền của đơn vị.

3. Cải cách tổ chức bộ máy; Nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức và người lao động

- Thường xuyên thực hiện rà soát, sắp xếp tổ chức bên trong của đơn vị theo hướng tinh gọn đầu mối; khắc phục triệt để sự trùng lặp, chồng chéo chức năng, nhiệm vụ để một đơn vị trực thuộc có thể đảm nhiệm nhiều việc, nhưng một việc chỉ do một tổ chức chủ trì và chịu trách nhiệm chính.

- Tiếp tục đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của đơn vị trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ các tiến bộ khoa học và công nghệ, ứng dụng công nghệ thông tin; tăng cường chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc của đơn vị trên môi trường mạng; tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ.

- Tiếp tục triển khai rà soát, quy định bản mô tả công việc và khung năng lực từng vị trí việc làm, vị trí làm việc theo danh mục đã được phê duyệt. Thường

xuyên theo dõi, kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện cơ cấu ngạch và cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức theo vị trí việc làm được phê duyệt.

- Tiếp tục rà soát Thông tư hướng dẫn của các Bộ, ngành Trung ương, tỉnh tham mưu Ủy ban nhân dân huyện quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Y tế huyện; đồng thời, hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các khoa, phòng và các đơn vị y tế thuộc Trung tâm Y tế theo ngành, lĩnh vực sau khi sắp xếp, tổ chức bộ máy.

- Thực hiện báo cáo và tham mưu⁶ Phòng Nội vụ huyện, Ủy ban nhân dân huyện ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế huyện Tu Mơ Rông⁷.

- Xây dựng và ban hành Quy chế làm việc của Trung tâm Y tế huyện Tu Mơ Rông⁸.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Tổ chức thực hiện các văn bản, hướng dẫn về các quy định mới trong công tác quản lý viên chức, người lao động; cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ VC&NLĐ theo vị trí việc làm, khung năng lực theo quy định; bố trí VC&NLĐ theo đúng vị trí việc làm được phê duyệt, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu. Nâng cao trách nhiệm của VC&NLĐ trong thực thi công vụ, nhiệm vụ, trong công tác chuyên môn, nghiệp vụ.

- Thực hiện tốt các quy định về sử dụng, quản lý VC&NLĐ theo chỉ đạo, hướng dẫn của Ủy ban nhân dân huyện.

- Tiếp tục triển khai rà soát, tham mưu sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện danh mục vị trí việc làm của đơn vị; cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức theo quy định và phù hợp với tổ chức, bộ máy đơn vị sau sắp xếp, tổ chức lại theo quy định, hướng dẫn.

- Thực hiện tốt chế độ chính sách liên quan đến tiền lương, bảo hiểm xã hội, hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, khen thưởng, chế độ chính sách... đối với VC&NLĐ.

- Tăng cường công tác kiểm tra công vụ, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ của đội ngũ VC&NLĐ và đạo đức nghề nghiệp của VC&NLĐ.

- Thực hiện cử VC&NLĐ tham gia đầy đủ các lớp đào tạo bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ do cấp trên tổ chức.

⁶ Tờ trình số 06/TTr-TTYT, ngày 18 tháng 02 năm 2025.

⁷ Quyết định số 48/QĐ-UBND ngày 20 tháng 02 năm 2025 của Ủy ban nhân dân huyện Tu Mơ Rông về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế huyện Tu Mơ Rông.

⁸ Quyết định số 28/QĐ-TTYT ngày 28/02/2025 của Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Tu Mơ Rông về việc ban hành Quy chế làm việc của Trung tâm Y tế huyện Tu Mơ Rông.

5. Cải cách tài chính công

- Thực hiện đẩy mạnh triển khai cải cách tài chính công, triển khai thực hiện quy chế dân chủ, công khai, minh bạch những quy định phải được công khai trong đơn vị; xây dựng quy chế phối hợp giữa thủ trưởng đơn vị và công đoàn cơ sở; thực hiện nghiêm túc chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm.

- Chú trọng kiểm soát chặt chẽ chi đầu tư cơ bản; triệt để tiết kiệm chi thường xuyên. Thực hiện các biện pháp phù hợp, hiệu quả để tiết kiệm triệt để chi phí điện, nước, điện thoại, văn phòng phẩm và các chi phí khác.

- Xây dựng và ban hành Quyết định số 07/QĐ-TTYT ngày 10/01/2025 về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ của Trung tâm Y tế huyện Tu Mơ Rông năm 2025.

- Tài sản công:

+ Công khai tình hình quản lý sử dụng trụ sở làm việc, xe ô tô và tài sản khác năm 2024 của Trung tâm Y tế huyện Tu Mơ Rông tại Quyết định số 21/QĐ-YTTMR ngày 05/02/2025 về việc công khai tài sản công năm 2024.

+ Ban hành Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công của Trung tâm Y tế huyện Tu Mơ Rông tại Quyết định số 33/QĐ-YTTMR ngày 05/3/2025.

- Thực hiện điều chỉnh giá dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh không thuộc phạm vi thanh toán của Quỹ bảo hiểm y tế áp dụng tại Trung tâm Y tế huyện Tu Mơ Rông (*Quyết định số 02/QĐ-TTYT ngày 08/01/2025*).

- Kết quả thực hiện cơ chế tự chủ: Thực hiện báo cáo kết quả thực hiện giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập năm 2024 theo Phụ lục số 6, Phụ lục số 7 ban hành kèm theo Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16 tháng 9 năm 2022 của Bộ Tài chính⁹.

- Thực hiện báo cáo đánh giá bổ sung kết quả thực hiện Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024¹⁰.

- Kết quả thực hiện Đề án 06 (*tính đến 28/02/2025*):

Stt	Nội dung	Kết quả thực hiện		Ghi chú
		Tháng 1	Tháng 2	
1	Số cơ sở KCB đã trang bị đầu đọc QR code	11	11	

⁹ Báo cáo số 75/BC-TTYT ngày 04/02/2025 về kết quả thực hiện cơ chế tự chủ kinh phí quản lý hành chính và tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập năm 2024.

¹⁰ Báo cáo số 44/BC-TTYT ngày 16/01/2025.

Stt	Nội dung	Kết quả thực hiện		Ghi chú
		Tháng 1	Tháng 2	
2	Tổng số lượt khám bệnh, chữa bệnh	2.938	2.367	
	Trong đó: số lượt sử dụng thẻ Căn cước công dân gắn chip, ứng dụng VneID	1.117	848	
3	Tổng số giá trị thanh toán (đồng)	14.491.440	16.989.378	
	Trong đó: Giá trị thanh toán không dùng tiền mặt (đồng)	521.000	1.424.300	
4	Tổng số trường hợp liên thông dữ liệu Giấy chứng sinh lên Công giám định BHYT	29	31	
5	Tổng số trường hợp liên thông dữ liệu Giấy báo tử lên Công giám định BHYT	0		
6	Tổng số lượt khám sức khỏe lái xe	18	8	
7	Tổng số đơn điện tử đã được kê và liên thông	2.717	2.136	

6. Xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số; hiện đại hóa hành chính

- Xây dựng và ban hành Kế hoạch số 27/KH-TTYT ngày 20/01/2025 về chuyển đổi số ngành Y tế năm 2025.

- Sử dụng có hiệu quả các phần mềm dùng chung: phần mềm quản lý văn bản và điều hành, hệ thống thư điện tử, hệ thống phần mềm một cửa điện tử, hệ thống hội nghị truyền hình, các phần mềm về công tác y tế, khám chữa bệnh, y tế dự phòng, dân số...

- Triển khai và phát huy tối đa các tính năng của phần mềm văn phòng điện tử VNPT-Ioffice, Misa và quản lý bệnh viện; Triển khai có hiệu quả các phần mềm: Quản lý cán bộ, quản lý bệnh viện và khám chữa bệnh bảo hiểm y tế tại các cơ sở khám, chữa bệnh.

- Thực hiện tổng hợp, báo cáo định kỳ kết quả triển khai thực hiện Đề án 06 đúng quy định.

- Tiếp tục thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trong việc cấp chứng chỉ hành nghề theo hướng dẫn của Sở Y tế. Triển khai hướng dẫn cho viên chức và người lao động sử dụng các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 của Sở Y tế như cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh; Chứng chỉ hành nghề dược; Giấy phép hoạt động khám, chữa bệnh; Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh thuốc và các thủ tục hành chính khác.

7. Triển khai đo lường mức độ hài lòng của người dân đối với dịch vụ y tế công theo hướng dẫn của Bộ Y tế

Trung tâm Y tế huyện Tu Mơ Rông đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 56/KH-TTYT ngày 07/02/2025 về khảo sát, đo lường hài lòng của người dân đối với dịch vụ y tế công và khảo sát hài lòng của nhân viên y tế năm 2025. Nhằm mục đích đề ra các giải pháp khắc phục những ý kiến phản ánh, đóng góp của người bệnh trong việc cung cấp dịch vụ, từng bước cải tiến chất lượng nâng cao mức độ hài lòng của người bệnh, người nhà người bệnh và nắm bắt những tâm tư, nguyện vọng, ý kiến phản ánh, đóng góp của nhân viên y tế, xác định những vấn đề nhân viên y tế chưa hài lòng, những tâm tư, nguyện vọng của nhân viên y tế; đề ra các giải pháp nâng cao sự hài lòng của nhân viên y tế.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ QUÍ II NĂM 2025

1. Tiếp tục triển khai có hiệu quả Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2025 và quán triệt, tuyên truyền việc thực hiện công tác Cải cách hành chính theo chỉ đạo, hướng dẫn của Sở Y tế, Ủy ban nhân dân huyện và của đơn vị.

2. Thường xuyên cử VC&NLĐ tham gia đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ nhằm đáp ứng yêu cầu công tác, nâng cao chất lượng đội ngũ VC&NLĐ có phẩm chất đạo đức, vững về chính trị, giỏi về chuyên môn, có tính chuyên nghiệp, tận tụy phục vụ người bệnh, người dân.

3. Thực hiện tốt các quy định về sử dụng, quản lý VC&NLĐ theo chỉ đạo, hướng dẫn; Tiếp tục triển khai rà soát, tham mưu sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện danh mục vị trí việc làm của đơn vị; cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức theo quy định và phù hợp với tổ chức, bộ máy đơn vị sau sắp xếp, tổ chức lại theo quy định.

4. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ của đơn vị.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước quý I năm 2025 của Trung tâm Y tế huyện Tu Mơ Rông. Kính báo để Ủy ban nhân dân huyện Tu Mơ Rông và Phòng Nội vụ huyện biết, tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Y tế tỉnh Kon Tum (b/c);
- Phòng Y tế (b/c);
- Lãnh đạo Trung tâm Y tế;
- Các khoa, phòng và đơn vị y tế thuộc TTYT;
- Trang TTĐT Trung tâm Y tế;
- Lưu: VT, TCHC-TCKT.

GIÁM ĐỐC

Đinh Thành Hải