

Số:

Tu Mơ Rông, ngày tháng năm

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính nhà nước tại Trung tâm Y tế huyện Tu Mơ Rông giai đoạn 2021 - 2030

Căn cứ Kế hoạch số 6853/KH-SYT ngày 21/12/2021 của Sở Y tế tỉnh Kon Tum về cải cách hành chính nhà nước ngành Y tế giai đoạn 2021-2030.

Trung tâm Y tế huyện Tu Mơ Rông xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) giai đoạn 2021-2030, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, trong sạch, vững mạnh, hiện đại, hiệu lực, hiệu quả; đội ngũ viên chức, người lao động (VC&NLĐ) có đủ phẩm chất, năng lực và trình độ đáp ứng yêu cầu phục vụ nhân dân.

- Thông tin, tuyên truyền về CCHC. Nâng cao chất lượng dịch vụ công. Tạo điều kiện thuận lợi, minh bạch nhằm giảm chi phí về thời gian cho tổ chức và cá nhân trong việc giao dịch các thủ tục hành chính.

- Nâng cao chất lượng dịch vụ y tế công đáp ứng sự hài lòng của người bệnh, người dân và các tổ chức.

- Cải cách hành chính phải vì lợi ích của người dân, doanh nghiệp; lấy sự hài lòng của người bệnh, người dân, doanh nghiệp là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của Trung tâm Y tế huyện Tu Mơ Rông.

2. Yêu cầu

- Các nhiệm vụ, nội dung cải cách hành chính phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với điều kiện thực tế đơn vị. Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Các đơn vị trực thuộc, VC&NLĐ phải phát huy tinh thần chủ động, sáng tạo; phối hợp chặt chẽ với Sở Y tế, Trung tâm Y tế và các cơ quan, đơn vị liên quan để triển khai hiệu quả, thực chất, đúng tiến độ các nhiệm vụ cải cách hành chính được giao.

II. NỘI DUNG, MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ

Cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 tập trung vào 06 nội dung: (1) Cải cách thể chế; (2) Cải cách thủ tục hành chính; (3) Cải cách tổ

chức bộ máy hành chính nhà nước; (4) Cải cách chế độ công vụ; (5) Cải cách tài chính công; (6) Xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

Trọng tâm cải cách hành chính 10 năm tới là: (1) Cải cách thể chế, trong đó tập trung xây dựng, nâng cao hiệu lực, hiệu quả tổ chức thi hành pháp luật; (2) Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, có năng lực, phẩm chất đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao và sự phát triển đất nước; (3) Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

1. Cải cách thể chế

a) Mục tiêu

Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác rà soát, tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật, bảo đảm tính đồng bộ, thống nhất, khả thi, hợp pháp; triển khai kịp thời văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương, của tỉnh, của huyện và của ngành Y tế; tham mưu xây dựng, ban hành kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật để điều chỉnh các quan hệ kinh tế - xã hội mới phát sinh.

b) Nhiệm vụ

- Thường xuyên rà soát văn bản quy phạm pháp luật nhằm tham mưu hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ, bãi bỏ những quy định không phù hợp.

- Tăng cường công tác kiểm tra, thẩm định tính hợp pháp, hợp lý các văn bản quy phạm pháp luật; hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật còn hiệu lực; kịp thời triển khai, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật để VC&NLĐ và Nhân dân biết, thực hiện.

- Đổi mới công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật thuộc lĩnh vực được giao. Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp và cộng đồng trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật thuộc lĩnh vực được giao.

2. Cải cách thủ tục hành chính

a) Mục tiêu:

Cải cách quyết liệt, hiệu quả thủ tục hành chính nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước, trong nội bộ đơn vị; rà soát, kiến nghị cắt giảm, đơn giản hóa điều kiện, thành phần hồ sơ và tối ưu hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin; đổi mới và nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Đẩy mạnh thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử để người bệnh, người dân, doanh nghiệp có thể thực hiện dịch vụ mọi lúc, mọi nơi, trên các phương tiện khác nhau.

- *Đến năm 2025:*

+ Hoàn thành việc đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên trong giải quyết thủ tục hành chính theo

hướng nâng cao chất lượng phục vụ, không theo địa giới hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, giảm thời gian đi lại, chi phí xã hội và tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.

+ Phân đầu 100% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến trong đó tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 30% trở lên.

- Đến năm 2030: 100% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến, trong đó tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 50% trở lên.

b) Nhiệm vụ

- Thường xuyên thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trong quá trình thực hiện để thực hiện tham mưu, đề xuất loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo, gây khó khăn cho người bệnh, người dân, tổ chức; đề xuất loại bỏ các thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý; đề xuất tích hợp, cắt giảm mạnh các mẫu đơn, tờ khai và các giấy tờ không cần thiết hoặc có nội dung thông tin trùng lặp trên cơ sở ứng dụng các công nghệ số và các cơ sở dữ liệu sẵn có.

- Thường xuyên, kịp thời cập nhật, công khai thủ tục hành chính dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho người bệnh, người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện.

- Tổ chức thực hiện hiệu quả việc đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27 tháng 3 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ và chỉ đạo của cấp trên.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

a) Mục tiêu:

Khẩn trương hoàn thành việc rà soát, sắp xếp tinh gọn bộ máy và kiện toàn chức năng, nhiệm vụ của đơn vị theo các quy định của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, UBND tỉnh và Sở Y tế.

- Đến năm 2025:

+ Tùy theo tình hình thực tế về việc triển khai nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị đồng thời bảo đảm nhân lực cho các cơ sở y tế theo quy định của Bộ Y tế, thực hiện tham mưu Sở Y tế sẽ triển khai giảm tối thiểu bình quân số lượng đơn vị thuộc, trực thuộc và biên chế sự nghiệp hưởng lương từ ngân sách nhà nước so với năm 2021 (nếu có).

+ Mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ y tế công lập đạt tối thiểu 85%.

- Đến năm 2030:

+ Tiếp tục thực hiện rà soát, sắp xếp tinh gọn bộ máy và kiện toàn chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

+ Mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ y tế công lập đạt tối thiểu 90%.

b) Nhiệm vụ: Tiếp tục triển khai thực hiện rà soát, sắp xếp, tinh gọn bộ máy tổ chức các đơn vị theo chỉ đạo của Sở Y tế, theo nguyên tắc: giảm đầu mỗi tổ chức trung gian, khắc phục triệt để sự trùng lặp, chồng chéo chức năng, nhiệm vụ, đảm bảo nguyên tắc một tổ chức có thể đảm nhiệm nhiều việc, nhưng một việc chỉ do một tổ chức chủ trì và chịu trách nhiệm chính.

4. Cải cách chế độ công vụ

a) Mục tiêu

Đến năm 2025: Xây dựng được đội ngũ VC&NLĐ có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

b) Nhiệm vụ

- Kịp thời triển khai, tổ chức thực hiện các văn bản, quy định mới về công tác quản lý viên chức; cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ viên chức theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu và phù hợp thực tế của đơn vị.

- Nâng cao trách nhiệm của VC&NLĐ trong thực thi công vụ; thực hiện nghiêm túc việc tham mưu tuyển dụng, thi nâng ngạch, thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

- Nâng cao chất lượng, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng viên chức; tổ chức thực hiện tốt chế độ, chính sách, góp phần xây dựng đội ngũ VC&NLĐ chuyên nghiệp, có đủ phẩm chất, trình độ và năng lực, đáp ứng yêu cầu thực thi công vụ.

- Thực hiện tốt công tác đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức; từng bước lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, kết quả thực hiện nhiệm vụ đảm bảo phù hợp thực tế của đơn vị.

5. Cải cách tài chính công

a) Mục tiêu

- Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với đơn vị, phấn đấu giảm dần sự lệ thuộc vào ngân sách nhà nước và bảo đảm một phần chi thường xuyên theo chỉ đạo, hướng dẫn của Sở Y tế.

- Thực hiện dân chủ, công khai và minh bạch về tài chính công.

b) Nhiệm vụ

- Nâng cao hiệu quả phân bổ và sử dụng các nguồn lực tài chính. Thực hiện phân bổ ngân sách nhà nước tập trung, sử dụng hiệu quả; đảm bảo cơ cấu chi ngân sách nhà nước vững chắc theo hướng điều chỉnh giảm dần tỷ trọng chi thường xuyên, tăng dần tỷ trọng chi đầu tư phát triển. Cơ cấu lại các lĩnh vực chi

thường xuyên phù hợp với tình hình của đơn vị, gắn với việc đẩy mạnh thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Tăng cường cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị bao gồm các quy định về nguồn thu, nhiệm vụ chi, phân phối thu nhập bổ sung; thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập; tăng cường phân cấp, tạo quyền chủ động cho đơn vị sự nghiệp công lập.

- Đẩy mạnh cung ứng dịch vụ sự nghiệp công lập theo cơ chế thị trường, thúc đẩy xã hội hóa, trong đó: rà soát, kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung các cơ chế, chính sách, tạo điều kiện đẩy mạnh xã hội hóa cung ứng dịch vụ sự nghiệp công theo cơ chế thị trường, nhất là lĩnh vực y tế.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

a) Mục tiêu

- *Đến năm 2025:*

+ 80% các hệ thống thông tin của ngành, địa phương và đơn vị có liên quan đến người bệnh, người dân, doanh nghiệp đã đưa vào vận hành, khai thác được kết nối, liên thông qua Trục liên thông văn bản quốc gia và nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu được khai thác và sử dụng hiệu quả.

+ 100% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (*trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước*).

+ 50% hoạt động kiểm tra của đơn vị được thực hiện thông qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý.

- *Đến năm 2030:* 70% hoạt động kiểm tra của đơn vị được thực hiện thông qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan, đơn vị quản lý.

b) Nhiệm vụ

- Tiếp tục triển khai đầu tư xây dựng và phát triển các nền tảng chính quyền điện tử phù hợp với Kiến trúc chính quyền điện tử 2.0 và cập nhật theo hướng dẫn của các bộ, ngành Trung ương và Sở Y tế.

- Tăng cường triển khai các biện pháp đảm bảo an ninh, an toàn thông tin; thường xuyên rà soát, đánh giá việc thực hiện các biện pháp đảm bảo an toàn cho các hệ thống thông tin thuộc trách nhiệm quản lý để kịp thời khắc phục các lỗ hổng, nguy cơ mất an toàn thông tin, cơ sở dữ liệu.

- Ưu tiên việc thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác tiếp đón bệnh nhân, khám chữa bệnh, bệnh án điện tử...; tăng cường kết nối, chia sẻ thông tin, trao đổi, xử lý hồ sơ qua mạng.

- Có giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ và tính công khai, minh bạch trong hoạt động của đơn vị.

- Nâng cao chất lượng chỉ đạo, điều hành hoạt động của đơn vị thông qua việc sử dụng hiệu quả mạng thông tin điện tử hành chính.

- Thực hiện xây dựng, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng tại đơn vị theo Quyết định số 474/QĐ-UBND ngày 10 tháng 7 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt Kế hoạch áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của đơn vị.

- Thực hiện xây dựng Trang thông tin điện tử của đơn vị; công bố danh mục các dịch vụ hành chính công trên mạng thông tin điện tử hành chính của đơn vị trên trang thông tin điện tử. Xây dựng và sử dụng thống nhất biểu mẫu điện tử trong giao dịch trong nội bộ đơn vị đáp ứng yêu cầu đơn giản và cải cách thủ tục hành chính.

- Nâng cấp và hoàn thiện hệ thống giao ban trực tuyến đa phương tiện đảm bảo phát huy hiệu quả hệ thống giao ban trực tuyến đa phương tiện trong việc tham gia họp trực tuyến.

- Tiếp tục phát triển, hoàn thiện các ứng dụng, dịch vụ nội bộ: Hệ thống thông tin phục vụ họp và xử lý công việc, Hệ thống phần mềm cơ sở phục vụ công tác chuyên ngành, công tác chỉ đạo điều hành; Trục liên thông văn bản quốc gia.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Hướng dẫn xây dựng, đôn đốc triển khai Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 và kế hoạch cải cách hành chính nhà nước hàng năm của đơn vị.

- Tiếp tục triển khai đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước hàng năm của đơn vị. Phối hợp tổ chức điều tra xã hội học xác định Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức về sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh, huyện và hài lòng của người bệnh, người dân đối với các dịch vụ y tế công.

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền CCHC; phối hợp với các cơ quan thông tin đại chúng tuyên truyền, phổ biến chương trình, kế hoạch cải cách hành chính của Chính phủ và Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2030 của tỉnh, của Sở Y tế và của đơn vị.

- Tăng cường công tác kiểm tra CCHC, chú trọng công tác hậu kiểm, kịp thời chỉ đạo khắc phục những tồn tại, hạn chế của đơn vị.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đơn vị thuộc, trực thuộc

a) Trên cơ sở Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 của Trung tâm Y tế, Trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc cụ thể hóa thành các nhiệm vụ trong kế hoạch công tác hàng năm, kế hoạch cải cách hành chính hàng năm để thực hiện; gửi về Trung tâm Y tế để phục vụ công tác theo dõi, đánh giá.

b) Chủ động chỉ đạo, đôn đốc bộ phận liên quan triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2030, kế hoạch cải cách hành chính hàng năm của đơn vị và của Sở Y tế.

c) Tăng cường phối hợp, đôn đốc triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính thuộc chức năng nhiệm vụ, phạm vi quản lý của đơn vị mình; đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động VC&NLD, người dân, tổ chức, doanh nghiệp sử dụng tiện ích dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và dịch vụ bưu chính công ích.

d) Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện tốt các mục tiêu đã đề ra tại Kế hoạch này.

e) Tăng cường công tác tự kiểm tra, đánh giá nghiêm túc, trung thực, khách quan kết quả thực hiện cải cách hành chính; siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong thực thi công vụ, nhiệm vụ của đội ngũ VC&NLD; xác định rõ trách nhiệm của từng cá nhân, tổ chức trong triển khai từng nhiệm vụ CCHC.

2. Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ

- Chủ trì, phối hợp tham mưu lãnh đạo Trung tâm Y tế về nội dung “*Tăng cường chất lượng cung ứng dịch vụ y tế công trên địa bàn tỉnh, chủ trì thực hiện việc xây dựng phương pháp đánh giá mức độ hài lòng của người dân đối với các dịch vụ y tế công*”.

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện tốt nội dung “**Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số**” và các nội dung tại Kế hoạch này.

3. Phòng Tài chính - Kế toán

- Lập dự toán ngân sách thực hiện công tác CCHC hàng năm của đơn vị gửi cơ quan chức năng để xem xét, tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt chung trong dự toán ngân sách nhà nước hàng năm.

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện tốt nội dung “**Cải cách tài chính công**” và các nội dung tại Kế hoạch này.

4. Phòng Tổ chức – Hành chính

a) Là đơn vị đầu mối, tham mưu lãnh đạo Trung tâm Y tế các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh công tác cải cách hành chính trong đơn vị; hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện các nội dung chương trình, kế hoạch cải cách hành chính của huyện và Sở Y tế. Định kỳ sơ kết, đánh giá việc thực hiện kế hoạch tại đơn vị, báo cáo kết quả thực hiện với Sở Y tế.

b) Hướng dẫn các đơn vị trực thuộc xây dựng kế hoạch cải cách hành chính, thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính hàng năm.

c) Kiểm tra, tổng hợp việc thực hiện kế hoạch, báo cáo Sở Y tế hàng quý, 6 tháng và hàng năm hoặc đột xuất.

d) Phối hợp với các đơn vị liên quan tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn về công tác cải cách hành chính cho viên chức thực hiện công tác cải cách hành chính của đơn vị.

e) Tham mưu lãnh đạo Trung tâm Y tế tự đánh giá, chấm điểm xác định chỉ số cải cách hành chính hàng năm của đơn vị theo quy định.

f) Chủ trì phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu lãnh đạo Trung tâm Y tế chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra, báo cáo, đánh giá, xếp loại kết quả thực hiện cải cách hành chính; đề nghị khen thưởng đối với các tổ chức, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác cải cách hành chính, đồng thời đề nghị xem xét kỷ luật đối với những trường hợp không hoàn thành nhiệm vụ được giao theo đúng quy định.

g) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc, trực thuộc đẩy mạnh triển khai công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính.

h) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu, tổ chức thực hiện tốt các lĩnh vực về *Chỉ đạo điều hành; Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; Cải cách chế độ công vụ* của Bộ tiêu chí xác định Chỉ số cải cách hành chính theo quy định.

i) Phối hợp các cơ quan có liên quan tham gia triển khai đánh giá mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị kịp thời phản ánh về Trung tâm Y tế (*qua phòng Tổ chức – Hành chính*) để xem xét, giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 của Trung tâm Y tế huyện Tư Mơ Rông, đề nghị các đơn vị thuộc, trực thuộc và toàn thể VC&NLĐ nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (b/c);
- UBND huyện Tư Mơ Rông (b/c);
- Lãnh đạo Trung tâm Y tế (c/đ);
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc (t/h);
- Lưu: VT, TC-HC.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Bá Khánh