

Số:

Tu Mơ Rông, ngày tháng năm

KẾ HOẠCH

Kiểm tra định kỳ, đột xuất công tác cải cách hành chính và việc chấp hành Quy chế văn hóa công sở, kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các đơn vị trực thuộc Trung tâm Y tế năm 2023

Căn cứ Kế hoạch số 49/KH-SNV ngày 27 tháng 12 năm 2022 của Sở Nội vụ về kiểm tra đột xuất công tác cải cách hành chính và việc chấp hành Quy chế văn hóa công sở, kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh Kon Tum năm 2023 và Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 26/02/2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ, tích cực trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn tỉnh Kon Tum; Kế hoạch số 5326/KH-SYT, ngày 28/12/2022 của Sở Y tế tỉnh Kon Tum về việc Kiểm tra định kỳ, đột xuất công tác cải cách hành chính và việc chấp hành Quy chế văn hóa công sở, kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các đơn vị trực thuộc Sở Y tế năm 2023; Kế hoạch số 349/KH-YTTMR ngày 26 tháng 12 năm 2022 của Trung tâm Y tế về công tác cải cách hành chính nhà nước Trung tâm Y tế Tu Mơ Rông năm 2023;

Trung tâm Y tế ban hành Kế hoạch kiểm tra định kỳ, đột xuất công tác cải cách hành chính và việc chấp hành Quy chế văn hóa công sở, kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các đơn vị trực thuộc Trung tâm Y tế năm 2023, cụ thể:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Thông qua việc kiểm tra nhằm chấn chỉnh, nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính của viên chức và người lao động tại các đơn vị trực thuộc, góp phần nâng cao ý thức, trách nhiệm trong hoạt động công vụ để phục vụ Nhân dân...

2. Việc kiểm tra phải đảm bảo công khai, đúng quy định, không làm cản trở hoạt động thực thi công vụ, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân liên quan.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Đối tượng kiểm tra: Viên chức và người lao động công tác tại các đơn vị trực thuộc Trung tâm Y tế.

2. Nội dung kiểm tra:

- Tình hình triển khai thực hiện các nhiệm vụ về cải cách hành chính năm 2023 tại các đơn vị trực thuộc.

- Công tác lưu trữ hồ sơ trên môi trường điện tử tại đơn vị.
- Việc thực hiện Quy chế văn hóa công sở và chấp hành giờ giấc làm việc của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động¹; việc xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện quy chế, nội quy, quy định tại các cơ quan, đơn vị, địa phương gắn với tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh²; việc dọn dẹp, giữ gìn vệ sinh chung trong cơ quan, đơn vị³.
- Việc thực hiện công tác tiếp công dân; xử lý những phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân có liên quan đến thủ tục hành chính.
- Việc tổ chức lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các giải pháp nâng cao chỉ số PAPI, PAR INDEX của cấp trên tại cơ quan, đơn vị.

3. Thời gian:

- Về kiểm tra định kỳ công tác cải cách hành chính: Lồng ghép thực hiện với Kế hoạch kiểm tra, đánh giá định kỳ (*06 tháng đầu năm, cuối năm*) của Trung tâm Y tế, phúc tra kết quả tự kiểm tra của các đơn vị trực thuộc của Trung tâm Y tế.
- Về kiểm tra đột xuất: Tiến hành thường xuyên trong năm 2023 (*thời gian cụ thể do Trưởng đoàn quyết định*).

4. Thành phần Đoàn kiểm tra

- Trưởng đoàn: Lãnh đạo Trung tâm Y tế.
- Phó Trưởng đoàn: Lãnh đạo Phòng Tổ chức - Hành chính - Tài chính - Kế toán, Trung tâm Y tế.
- Thành viên: Đại diện các phòng chức năng, khoa chuyên môn thuộc Trung tâm Y tế.
- Thư ký: Nhân viên, Phòng Tổ chức - Hành chính - Tài chính - Kế toán, Trung tâm Y tế.

¹ Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Kết luận số 1663-KL/TU ngày 24/4/2015 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Kon Tum và các văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh; Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 26/02/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, tạo sự chuyên nghiệp, tích cực trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 21/2018/QĐ-UBND ngày 20/7/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 15/2019/QĐ-UBND ngày 17/10/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 21/2018/QĐ-UBND...

² Công văn số 1113/UBND-TH ngày 04/6/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan, địa phương trên địa bàn tỉnh; Công văn số 3015/UBND-TH ngày 18/12/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh về báo cáo việc thực hiện Kết luận số 1663-KL/TU ngày 24/4/2015; Công văn số 2288/UBND-TH ngày 20/9/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về triển khai thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ; Công văn số 442/UBND-TH ngày 13/02/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về triển khai thực hiện Kết luận của Bộ trưởng Bộ Nội vụ và Quyết định số 703/QĐ-UBND ngày 03/8/2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Đề án nâng cao hiệu quả quản lý hành chính công tỉnh Kon Tum.

³ Công văn số 1361/VP-TH ngày 11/6/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về tiếp tục tăng cường triển khai thực hiện phong trào vệ sinh yêu nước.

Tùy tình hình cụ thể, Trưởng đoàn kiểm tra xem xét triệu tập thành phần, số lượng thành viên tham gia Đoàn kiểm tra và nội dung kiểm tra.

5. Kinh phí: Sử dụng nguồn kinh phí sự nghiệp y tế năm 2023.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phòng Tổ chức - Hành chính - Tài chính - Kế toán

- Tham mưu chuẩn bị các văn bản, tài liệu và nội dung liên quan phục vụ công tác kiểm tra; sau kiểm tra tham mưu lãnh đạo Trung tâm Y tế thông báo kết quả gửi đơn vị được kiểm tra khắc phục và bố trí xe phục vụ Đoàn đi kiểm tra;

- Định kỳ, đột xuất chủ động tiến hành kiểm tra các nội dung tại mục 2 phần II của kế hoạch này.

- Bố trí kinh phí triển khai thực hiện đúng theo quy định.

2. Các phòng chức năng, khoa chuyên môn và các đơn vị trực thuộc

- Các thành viên khi có yêu cầu triệu tập tham gia Đoàn kiểm tra của Trưởng đoàn sắp xếp thời gian và chuẩn bị nội dung kiểm tra được giao phụ trách.

- Phổ biến các nội dung theo kế hoạch này cho toàn thể viên chức và người lao động của đơn vị mình biết và nghiêm túc triển khai thực hiện.

- Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị trực thuộc phản ánh về Trung tâm Y tế (*qua Phòng Tổ chức - Hành chính - Tài chính - Kế toán*) để được hướng dẫn.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra định kỳ, đột xuất công tác cải cách hành chính và việc chấp hành Quy chế văn hóa công sở, kỷ luật, kỷ cương hành chính tại Trung tâm Y tế huyện Tư Mơ Rông năm 2023; đề nghị các đơn vị trực thuộc, căn cứ nội dung Kế hoạch nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Trung tâm Y tế;
- Các đơn vị trực thuộc Trung tâm Y tế;
- Website Trung tâm Y tế;
- Lưu: VT, TCHTCKT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Bá Khánh