

Số:

Tu Mơ Rông, ngày      tháng      năm

## **KẾ HOẠCH**

### **Triển khai công tác phòng, chống tham nhũng và thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22 tháng 4 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ tại Trung tâm Y tế huyện Tu Mơ Rông năm 2022**

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22 tháng 4 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc;

Thực hiện Kế hoạch số 654/KH-TTrS ngày 09 tháng 02 năm 2022 của Thanh tra Sở Y tế về việc triển khai công tác phòng, chống tham nhũng và thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22 tháng 4 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ trong ngành Y tế năm 2022;

Trung tâm Y tế xây dựng kế hoạch triển khai công tác phòng, chống tham nhũng (PCTN) và thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg tại Trung tâm Y tế huyện Tu Mơ Rông năm 2022; cụ thể như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, phổ biến, quán triệt và tổ chức thực hiện pháp luật PCTN thuộc phạm vi quản lý; cụ thể hóa và tổ chức thực hiện tốt các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp trong các chủ trương, nghị quyết, chỉ thị của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực PCTN; thực hiện có hiệu quả các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, phát hiện và xử lý tham nhũng nhằm góp phần giữ vững ổn định chính trị - xã hội, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn huyện.

- Nâng cao ý thức, trách nhiệm của các đơn vị, đội ngũ đảng viên, viên chức, người lao động trong toàn đơn vị về công tác PCTN; phát huy vai trò, trách nhiệm của xã hội trong công tác PCTN.

- Ngăn chặn, đẩy lùi có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, tiêu cực, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; xây dựng đội ngũ lãnh đạo, quản lý, viên chức có năng lực, kỷ cương, liêm chính, đáp ứng nhiệm vụ được giao.

**2. Yêu cầu:** Công tác PCTN được xem là một nhiệm vụ chính trị được thực hiện thường xuyên, liên tục, lâu dài; biện pháp triển khai phải cụ thể, thực hiện đồng bộ các giải pháp PCTN gắn với việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, kết hợp chặt chẽ giữa tích cực phòng ngừa, chủ động phát hiện và kiên quyết xử lý nghiêm minh, kịp thời hành vi tham nhũng, không có ngoại lệ, không có đặc quyền, bất kể người đó là ai; xác định PCTN là nhiệm vụ quan trọng, xuyên suốt trong hoạt động quản lý nhà nước, trong đó phòng ngừa là chính, cơ bản, lâu dài, phát hiện, xử lý là quan trọng, cấp bách; phải thực hiện kiên trì, liên tục, tích cực, chủ động, có trọng tâm, trọng điểm; phát huy sức mạnh của toàn đơn vị trong công tác PCTN.

## **II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP**

### **1. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của viên chức, nhất là người đứng đầu đơn vị**

- Người đứng đầu đơn vị phải nêu cao tính tiên phong, gương mẫu để lãnh đạo, chỉ đạo công tác PCTN; phải chịu trách nhiệm khi xảy ra tham nhũng tại cơ quan, đơn vị do mình quản lý, phụ trách. Tăng cường thực hiện các biện pháp PCTN, hướng dẫn các đơn vị trực thuộc trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN; thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác PCTN; chỉ đạo xử lý kịp thời, nghiêm minh các vụ việc phát sinh phức tạp, dư luận xã hội quan tâm theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện chặt chẽ công tác phối hợp và nâng cao trách nhiệm của cơ quan nhà nước, của người đứng đầu và toàn thể viên chức trong PCTN; xử lý nghiêm, triệt để các hành vi, vụ việc tham nhũng. Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về xử lý trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị khi đề xảy ra tham nhũng tại đơn vị theo quy định.

- Viên chức, người lao động phải thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về PCTN, gắn với việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XII) về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng, chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ; Kết luận số 21-KL/TW ngày 25 tháng 10 năm 2021 của Ban Chấp hành Trung ương về đẩy mạnh xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; kiên quyết ngăn chặn, đẩy lùi, xử lý nghiêm đảng viên suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hoá” và Kết luận số 01-KL/TW ngày 18 tháng 5 năm 2021 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15 tháng 5 năm 2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Tăng cường công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, nâng cao nhận thức về lối sống, đạo đức cho viên chức, người lao động; chú trọng giáo dục về bản lĩnh chính trị, kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ, ý thức tự phê bình và phê bình; tự giác trong rèn luyện cần, kiệm, liêm, chính giữ gìn phẩm chất, xây dựng đoàn kết nội bộ.

**2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN:** Quán triệt, thực hiện nghiêm túc các Nghị quyết, Kết luận, Chương

trình, văn bản chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Y tế về công tác PCTN<sup>(1)</sup>; Luật PCTN năm 2018 và các văn bản pháp luật về PCTN.

### **3. Thực hiện đồng bộ, có hiệu quả các giải pháp phòng ngừa tham nhũng trong cơ quan, đơn vị**

#### ***a) Thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của đơn vị và trách nhiệm giải trình:***

- Tổ chức thực hiện công khai, minh bạch, đầy đủ, kịp thời, rõ ràng, chính xác, theo trình tự, thủ tục pháp luật quy định những thông tin về tổ chức, hoạt động của đơn vị theo quy định tại Điều 10, Điều 11 của Luật PCTN năm 2018 (*trừ nội dung thuộc bí mật nhà nước, bí mật kinh doanh và nội dung khác theo quy định của pháp luật*); chịu trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn cơ quan, đơn vị thuộc quyền quản lý thực hiện nghiêm túc việc công khai, minh bạch; xử lý hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý vi phạm pháp luật về công khai minh bạch.

- Tiếp tục thực hiện công khai số điện thoại và hộp thư điện tử đường dây nóng của đơn vị trên trang thông tin điện tử và các phương tiện truyền thông; tăng cường quản lý hoạt động phát huy hiệu quả của đường dây nóng đặt tại các phòng chức năng, các khoa chuyên môn và các đơn vị trực thuộc.

- Thực hiện nghiêm túc việc công khai, minh bạch các kết luận thanh tra, kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, báo cáo về PCTN trên Trang thông tin điện tử và các phương tiện thông tin truyền thông theo quy định<sup>(2)</sup> để các tổ chức, các đơn vị trực thuộc và Nhân dân biết theo dõi, giám sát việc thực hiện.

- Người đứng đầu đơn vị quy định cụ thể việc thực hiện trách nhiệm giải trình trong nội quy, quy chế làm việc của đơn vị; phân công cá nhân hoặc bộ phận có trách nhiệm tiếp nhận yêu cầu giải trình; tổ chức, chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm giải trình và xử lý vi phạm theo thẩm quyền.

***b) Xây dựng và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn:*** Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng, ban hành và thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn tại đơn vị; tiếp tục sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các Quy chế cho phù hợp với quy định hiện hành, đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ (*Quy chế chi*

<sup>1</sup> Nghị quyết Trung ương 3 (*khóa X*) về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác PCTN, lãng phí; Kết luận số 21-KL/TW ngày 25 tháng 5 năm 2012 của Ban chấp hành Trung ương khóa XI và Kết luận số 10-KL/TW ngày 26 tháng 12 năm 2016 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 3 (*khóa X*) về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác PCTN, lãng phí; Quy định số 65-QĐ/TW ngày 03 tháng 02 năm 2017 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về chỉ đạo, định hướng cung cấp thông tin tuyên truyền PCTN; Kế hoạch số 40-KH/TU ngày 19 tháng 6 năm 2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Kết luận số 10-KL/TW ngày 26 tháng 12 năm 2016 của Bộ Chính trị; Kế hoạch số 2680/KH-UBND ngày 31 tháng 10 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 14-KH/TU ngày 12 tháng 8 năm 2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Kế hoạch số 360/KH-UBND ngày 10 tháng 6 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về phát huy ưu điểm, khắc phục khuyết điểm và thực hiện các kiến nghị của Đoàn công tác Ban Chỉ đạo Trung ương về PCTN...

<sup>2</sup> Ủy ban nhân dân tỉnh tại Quyết định số 25/2019/QĐ-UBND ngày 19 tháng 12 năm 2019 về ban hành Quy chế công khai kết luận, kết quả xử lý các vụ việc thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và phòng, chống tham nhũng trên Cổng, Trang thông tin điện tử và các phương tiện thông tin truyền thông của tỉnh Kon Tum; số 25/2020/QĐ-UBND ngày 29 tháng 9 năm 2020 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế công khai được ban hành kèm theo tại Quyết định số 25/2019/QĐ-UBND ngày 19 tháng 12 năm 2019

tiêu nội bộ, Quy chế quản lý sử dụng tài sản công, Quy chế đánh giá chất lượng viên chức ...); xây dựng tổ chức thực hiện kế hoạch tự kiểm tra trong nội bộ đơn vị về thực hiện chế độ, tiêu chuẩn, định mức; ban hành theo thẩm quyền hoặc tham mưu cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn có liên quan đến đơn vị cho phù hợp tình hình thực tế và quy định pháp luật hiện hành.

***c) Thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp:***

- Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc các quy định về quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp<sup>3)</sup>. Rà soát, xây dựng, ban hành quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của từng đơn vị để làm cơ sở thực hiện. Đồng thời, thường xuyên kiểm tra việc thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp, văn hóa giao tiếp trong thi hành công vụ của viên chức.

- Chỉ đạo tổ chức thực hiện nghiêm túc quy định về tặng quà và nhận quà tặng; đảm bảo không có trường hợp viên chức vi phạm.

***d) Chuyển đổi vị trí công tác của viên chức:***

- Hằng năm, phòng Tổ chức - Hành chính phải tham mưu ban hành và công khai kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với người có chức vụ, quyền hạn theo thẩm quyền quản lý cán bộ đúng quy định pháp luật. Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác phải nêu rõ mục đích, yêu cầu, trường hợp cụ thể phải chuyển đổi vị trí công tác, thời gian thực hiện chuyển đổi, quyền, nghĩa vụ của người phải chuyển đổi vị trí công tác và biện pháp tổ chức thực hiện. Đồng thời gửi kế hoạch đã xây dựng, báo cáo kết quả thực hiện về Sở Y tế theo đúng quy định.

- Giao Phòng Tổ chức - Hành chính tăng cường công tác theo dõi, đôn đốc và hướng dẫn các đơn vị triển khai thực hiện tốt công tác bổ nhiệm và bổ nhiệm lại, sử dụng và quản lý viên chức; tham mưu lãnh đạo Trung tâm Y tế triển khai việc chuyển đổi công tác; theo dõi, tổng hợp báo cáo Sở Y tế theo đúng quy định.

***đ) Về kê khai tài sản, thu nhập và kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, đơn vị:***

- Các đơn vị thực hiện nghiêm túc việc kê khai, công khai tài sản, thu

<sup>3</sup> Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02 tháng 8 năm 2007 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước; Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26 tháng 02 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức; Kết luận số 1663-KL/TU ngày 24 tháng 4 năm 2015 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh; Văn bản số 1113/UBND-TH ngày 04 tháng 6 năm 2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan, địa phương trên địa bàn tỉnh; Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 26 tháng 02 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ, tích cực trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 21/2018/QĐ/UBND ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về Ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 15/2019/QĐ-UBND ngày 17 tháng 10 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về sửa đổi, bổ sung một số điều của quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Kon Tum ban hành kèm theo Quyết định số 21/2018/QĐ-UBND ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum; Kế hoạch số 1526/KH-UBND ngày 18 tháng 6 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ trên địa bàn tỉnh Kon Tum.

nhập theo Luật PCTN năm 2018, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong đơn vị.

- Giao phòng Tổ chức - Hành chính hướng dẫn việc kê khai tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn tại đơn vị trực thuộc; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện kê khai, công khai tài sản, thu nhập theo quy định, **thời gian hoàn thành trước ngày 15/11/2022, báo cáo Sở Y tế trước ngày 30/11/2022.**

***e) Công tác cải cách hành chính và ứng dụng khoa học công nghệ:***

- Triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các nhiệm vụ tại Kế hoạch số 4492/KH-UBND ngày 20 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Kon Tum năm 2022.

- Thường xuyên rà soát, sửa đổi, bổ sung, chuẩn hóa danh mục thủ tục hành chính theo quy định.

- Tăng cường trao đổi văn bản điện tử và ứng dụng chữ ký số tại các đơn vị. Nâng cao chất lượng hoạt động của Trang thông tin điện tử; tăng cường số lượng dịch vụ được cung cấp trực tuyến ở mức độ 3 và 4, nhằm đáp ứng nhu cầu của người dân và doanh nghiệp.

***f) Kiểm soát xung đột lợi ích:*** Thủ trưởng các đơn vị, căn cứ theo quy định pháp luật về PCTN và hướng dẫn cụ thể của Bộ, ngành Trung ương có liên quan đến ngành để tổ chức triển khai các biện pháp kiểm soát xung đột lợi ích theo quy định (*nếu có*).

**4. Công tác phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng**

***a) Công tác tự kiểm tra nội bộ:*** Tăng cường triển khai thực hiện việc tự kiểm tra nội bộ trong đơn vị; Thủ trưởng đơn vị thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của viên chức do mình quản lý nhằm chủ động ngăn ngừa, kịp thời phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng.

***b) Công tác thanh tra, kiểm tra gắn với PCTN:*** Phòng Tổ chức - Hành chính; Ban thanh tra nhân dân và các đơn vị có liên quan; tăng cường kiểm tra trách nhiệm thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN đối với thủ trưởng các đơn vị. Tăng cường công tác xử lý sau kiểm tra; các kết luận kiểm tra, kiến nghị, quyết định xử lý được đôn đốc thực hiện nghiêm túc; tiến hành kiểm tra, xử lý kịp thời đối với những đơn vị, cá nhân cố tình không thực hiện.

***c) Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo hành vi tham nhũng:*** Giao phòng Tổ chức - Hành chính thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân; giải quyết triệt để các vụ tố cáo có liên quan đến tham nhũng. Đưa ra biện pháp hữu hiệu để khen thưởng, khuyến khích và bảo vệ người tố cáo hành vi tham nhũng.

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Trung tâm Y tế:** Căn cứ chức năng, nhiệm vụ theo quy định và Kế hoạch này phổ biến đến toàn thể viên chức

và người lao động để triển khai thực hiện tốt kế hoạch về công tác PCTN năm 2022 của đơn vị và triển khai thực hiện có hiệu quả.

## **2. Phòng Tổ chức - Hành chính:**

Tham mưu lãnh đạo Trung tâm Y tế tiếp tục hướng dẫn các phòng chức năng, các khoa chuyên môn và các đơn vị trực thuộc thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính; việc đánh giá, đo lường sự hài lòng của người dân đến khám, chữa bệnh; việc xem xét xử lý trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị khi để xảy ra hành vi tham nhũng. Chủ trì, phối hợp với các phòng có liên quan tiến hành kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của toàn thể viên chức và người lao động. Hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác của viên chức tại các đơn vị trực thuộc.

Đồng thời thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo công tác PCTN gửi về Sở Y tế (*qua Thanh tra Sở*) theo đúng thời gian (*hàng quý, 06 tháng, 09 tháng, năm*) và biểu mẫu quy định.

**3. Phòng Tài chính - Kế toán:** Tham mưu lãnh đạo Trung tâm Y tế thực hiện nghiêm các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn; hướng dẫn thực hiện các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn, mua sắm tài sản công... Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn, việc thực hành, tiết kiệm, chống lãng phí tại đơn vị.

Trưởng các phòng chức năng, các khoa chuyên môn và các đơn vị trực thuộc Trung tâm Y tế nghiêm túc thực hiện kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo bằng văn bản về phòng Tổ chức - Hành chính để kịp thời báo cáo Lãnh đạo xem xét, giải quyết theo đúng quy định./.

### ***Nơi nhận:***

- Sở Y tế (b/c);
- Huyện Ủy Tu Mơ Rông (b/c);
- UBND huyện Tu Mơ Rông (b/c);
- Đảng bộ Trung tâm Y tế (b/c);
- Lãnh đạo Trung tâm Y tế;
- Các đơn vị trực thuộc Trung tâm Y tế;
- Lưu: VT, TC-HC.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Bá Khánh**