

KẾ HOẠCH

Kiểm tra định kỳ, đột xuất công tác cải cách hành chính và việc chấp hành Quy chế văn hóa công sở, kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2024

Căn cứ Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 26/02/2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ, tích cực trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn tỉnh Kon Tum;

Căn cứ Quyết định số 617/QĐ-UBND ngày 12/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Kon Tum năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 72/KH-SNV ngày 13 tháng 12 năm 2023 của Sở Nội vụ về kiểm tra công vụ trên địa bàn tỉnh Kon Tum;

Thực hiện Công văn số 4873/SYT-TCHC ngày 29/12/2023 của Sở Y tế tỉnh Kon Tum về kiểm tra định kỳ, đột xuất công tác cải cách hành chính và việc chấp hành Quy chế văn hóa công sở, kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các đơn vị trực thuộc Sở Y tế; Kế hoạch số 390/KH-YTTMR ngày 29/12/2023 của Trung tâm Y tế về thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước ngành Y tế năm 2024.

Trung tâm Y tế huyện Tu Mơ Rông ban hành Kế hoạch kiểm tra định kỳ, đột xuất công tác cải cách hành chính và việc chấp hành Quy chế văn hóa công sở, kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các đơn vị y tế thuộc, trực thuộc Trung tâm Y tế năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Thông qua việc kiểm tra nhằm chấn chỉnh, nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính của viên chức và người lao động tại các đơn vị y tế thuộc, trực thuộc, góp phần nâng cao ý thức, trách nhiệm trong hoạt động công vụ để phục vụ Nhân dân...

2. Việc kiểm tra phải đảm bảo công khai, đúng quy định, không làm cản trở hoạt động thực thi công vụ, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân liên quan.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. **Đối tượng kiểm tra:** Viên chức và người lao động công tác tại các đơn vị y tế thuộc, trực thuộc Trung tâm Y tế.

2. Nội dung kiểm tra:

- Tình hình triển khai thực hiện các nhiệm vụ về cải cách hành chính năm 2024 tại các đơn vị trực thuộc.
- Công tác lưu trữ hồ sơ trên môi trường điện tử tại đơn vị.
- Việc thực hiện Quy chế văn hóa công sở và chấp hành giờ giấc làm việc của viên chức, người lao động¹; việc xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện quy chế, nội quy, quy định tại các cơ quan, đơn vị, địa phương gắn với tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh²; việc dọn dẹp, giữ gìn vệ sinh chung trong cơ quan, đơn vị³.
- Việc thực hiện công tác tiếp công dân; xử lý những phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân có liên quan đến thủ tục hành chính.
- Việc tổ chức lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các giải pháp nâng cao chỉ số PAPI, PAR INDEX của cấp trên tại đơn vị.

3. Thời gian:

- Về kiểm tra định kỳ công tác cải cách hành chính: Lồng ghép thực hiện với các Kế hoạch kiểm tra, đánh giá, phúc tra kết quả tự kiểm tra của các đơn vị trực thuộc của Trung tâm Y tế.
- Về kiểm tra đột xuất: Tiến hành thường xuyên trong năm 2024 (*thời gian cụ thể do Trưởng đoàn quyết định*).

4. Thành phần Đoàn kiểm tra

- Trưởng đoàn: Lãnh đạo Trung tâm Y tế.
- Phó Trưởng đoàn: Lãnh đạo Phòng Tổ chức - Hành chính - Tài chính - Kế toán, Trung tâm Y tế.
- Thành viên: Đại diện các phòng chức năng, khoa chuyên môn thuộc Trung tâm Y tế và đại diện một số đơn vị liên quan (*nếu có*).
- Thư ký: Nhân viên, phòng Phòng Tổ chức - Hành chính - Tài chính - Kế toán.

¹ Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Kết luận số 1663-KL/TU ngày 24/4/2015 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Kon Tum và các văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh; Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 26/02/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ, tích cực trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 21/2018/QĐ-UBND ngày 20/7/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh...

² Công văn số 1113/UBND-TH ngày 04/6/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan, địa phương trên địa bàn tỉnh; Công văn số 3015/UBND-TH ngày 18/12/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh về báo cáo việc thực hiện Kết luận số 1663-KL/TU ngày 24/4/2015; Công văn số 2288/UBND-TH ngày 20/9/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về triển khai thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ; Công văn số 442/UBND-TH ngày 13/02/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về triển khai thực hiện Kết luận của Bộ trưởng Bộ Nội vụ và Quyết định số 703/QĐ-UBND ngày 03/8/2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Đề án nâng cao hiệu quả quản lý hành chính công tỉnh Kon Tum.

³ Công văn số 1361/VP-TH ngày 11/6/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về tiếp tục tăng cường triển khai thực hiện phong trào vệ sinh yêu nước.

Tùy tình hình cụ thể, Trưởng đoàn kiểm tra xem xét triệu tập thành phần, số lượng thành viên tham gia Đoàn kiểm tra và nội dung kiểm tra.

5. Kinh phí: Sử dụng nguồn kinh phí sự nghiệp y tế được giao năm 2024.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức - Hành chính - Tài chính - Kế toán

- Tham mưu chuẩn bị các văn bản, tài liệu và nội dung liên quan phục vụ công tác kiểm tra; sau kiểm tra tham mưu lãnh đạo Trung tâm Y tế thông báo kết quả gửi đơn vị được kiểm tra khắc phục hoặc xử lý vi phạm tùy theo mức độ và quy định.

- Bố trí xe phục vụ Đoàn đi kiểm tra đột xuất.

- Bố trí kinh phí triển khai thực hiện đúng theo quy định.

2. Các thành viên khi có yêu cầu triệu tập tham gia Đoàn kiểm tra của Trưởng đoàn sắp xếp thời gian và chuẩn bị nội dung kiểm tra được giao phụ trách.

3. Các đơn vị trực thuộc: Phổ biến các nội dung theo kế hoạch này cho toàn thể viên chức và người lao động của đơn vị mình biết và nghiêm túc triển khai thực hiện.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị phản ánh về Trung tâm Y tế (qua Phòng Tổ chức - Hành chính - Tài chính - Kế toán, Đ/c Bùi Thị Diễm) để được hướng dẫn.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra định kỳ, đột xuất công tác cải cách hành chính và việc chấp hành Quy chế văn hóa công sở, kỷ luật, kỷ cương hành chính của Trung tâm Y tế huyện Tu Mơ Rông năm 2024; đề nghị các đơn vị y tế thuộc, trực thuộc, toàn thể viên chức và người lao động căn cứ nội dung Kế hoạch này nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Trung tâm Y tế;
- Các đơn vị y tế thuộc, trực thuộc TTYT;
- Trang thông tin điện tử Trung tâm Y tế;
- Lưu: VT, TCHC-TCKT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đinh Thành Hải

