

Số: /KH-YTTMR

Tu Mơ Rông, ngày tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH

họp Hội đồng Nghiệm thu đề cương đề tài nghiên cứu khoa học năm 2026

Căn cứ Quyết định số 239/QĐ-YTTMR ngày 18/8/2025 của Giám đốc Trung tâm Y tế Tu Mơ Rông về việc kiện toàn Hội đồng Khoa học và Công nghệ;

Căn cứ Quyết định số 32/QĐ-YTTMR ngày 19/3/2026 về việc ban hành Quy định Quản lý đề tài nghiên cứu khoa học tại TTYT Tu Mơ Rông;

Căn cứ Công văn số 1270/SYT-NVY ngày 23/3/2026 của Sở Y tế tỉnh Quảng Ngãi về việc tiếp nhận hồ sơ đăng ký đề tài NCKH thực hiện năm 2026;

Để tiến hành họp nghiệm thu đề cương của đề tài nghiên cứu khoa học (NCKH) năm 2026, Trung tâm Y tế xây dựng Kế hoạch tổ chức họp nghiệm thu đề cương đề tài nghiên cứu khoa học, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xem xét tính cấp thiết, tính khoa học và tính khả thi của các đề tài NCKH đăng ký thực hiện năm 2026.
- Thống nhất danh mục đề tài đủ điều kiện để trình Sở Y tế phê duyệt theo quy định.
- Hướng dẫn các tác giả hoàn thiện đề cương để triển khai nghiên cứu đúng tiến độ.

2. Yêu cầu

- Việc xét duyệt phải khách quan, công bằng, đúng quy định chuyên môn.
- Các đề tài phải tập trung giải quyết các vấn đề thực tế tại đơn vị.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối tượng xét duyệt: Các đề tài đã đăng ký trong năm 2026.

2. Thành phần Hội đồng: Theo Quyết định số 239/QĐ-YTTMR gồm:

- Chủ tịch Hội đồng: Giám đốc Trung tâm Y tế.
- Phó Chủ tịch Hội đồng: Phó Giám đốc phụ trách chuyên môn.
- Thư ký: Phó Trưởng phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ - Điều dưỡng - Truyền thông và Giáo dục sức khỏe.
- Các Ủy viên: Đại diện các khoa/phòng liên quan.

3. Tiêu chí đánh giá: Theo quy định tại Quyết định số 32/QĐ-YTTMR, bao gồm:

- Tính cấp thiết và mục tiêu nghiên cứu.
- Phương pháp nghiên cứu (cách chọn mẫu, cỡ mẫu, thiết kế nghiên cứu).
- Đạo đức trong nghiên cứu y sinh học.
- Khả năng ứng dụng và hiệu quả dự kiến.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: 13 giờ 30 phút, ngày 03 tháng 4 năm 2026 (Thứ Sáu)

2. Địa điểm: Hội trường Trung tâm Y tế Tu Mơ Rông.

Trong trường hợp Chủ tịch Hội đồng có điều chỉnh thời gian, lịch xét duyệt, Thư ký Hội đồng có trách nhiệm thông báo đến các thành viên Hội đồng và các nhóm thực hiện đề tài biết, thực hiện.

IV. CHƯƠNG TRÌNH HỌP HỘI ĐỒNG

TT	Nội dung	Người thực hiện
1	Thông qua quyết định thành lập Hội đồng; thang điểm, phương pháp chấm điểm	Chủ tịch Hội đồng
2	Trình bày báo cáo tóm tắt đề cương đề tài trước Hội đồng (không quá 10 phút/đề tài)	Chủ nhiệm đề tài NCKH trình bày
3	Thông qua nhận xét, đánh giá của thành viên vắng mặt (nếu có) để Hội đồng tham khảo	Thư ký Hội đồng
4	Hội đồng nhận xét, đánh giá, phản biện, nêu ý kiến trao đổi về đề cương của đề tài; nêu câu hỏi đối với chủ nhiệm đề tài hoặc đại diện nhóm nghiên cứu về đề cương và các vấn đề liên quan	Thành viên Hội đồng
5	Tiếp thu, giải trình các ý kiến của các thành viên Hội đồng (nếu có)	Chủ nhiệm đề tài NCKH
6	Nhận xét, đánh giá chung	Chủ tịch Hội đồng
7	Tiến hành đánh giá đề cương đề tài NCKH theo các tiêu chí cụ thể	Thành viên Hội đồng
8	Tổng hợp kết quả của các thành viên, thông qua dự thảo kết luận đánh giá trình Chủ tịch Hội đồng, (nêu rõ thông qua/thông qua có chỉnh sửa/không thông qua, cụ thể những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung để hoàn thiện đối với đề cương đề tài NCKH)	Thư ký Hội đồng
9	Kết luận	Chủ tịch Hội đồng

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ - Điều dưỡng - Truyền thông và Giáo dục sức khỏe

- Làm đầu mối tổ chức, mời họp và chuẩn bị tài liệu.
- Tổng hợp kết quả, hướng dẫn tác giả chỉnh sửa đề cương sau họp (nếu có).
- Tham mưu Tờ trình và hoàn thiện hồ sơ gửi Sở Y tế theo quy định.

2. Đối với thành viên Hội đồng

- Nghiên cứu, chuẩn bị ý kiến nhận xét, đánh giá đối với các đề tài đề nghị nghiệm thu đề cương để tham gia tại cuộc họp (các hồ sơ đề nghị nghiệm thu của các đề tài NCKH được gửi qua Zalo cá nhân của các thành viên Hội đồng); tham dự cuộc họp Hội đồng theo thời gian, địa điểm nêu trên.

- Các thành viên Hội đồng sử dụng máy vi tính xách tay để tham dự họp Hội đồng, các cuộc họp Hội đồng không sử dụng tài liệu bằng bản in giấy.

- Thư ký Hội đồng chịu trách nhiệm liên hệ với các tác giả đề tài NCKH nếu có thay đổi về mặt thời gian xét duyệt.

3. Đối với các nhóm thực hiện đề tài NCKH

Ghi chép, tiếp thu các ý kiến góp ý của thành viên Hội đồng để chỉnh sửa, hoàn chỉnh đề cương đề tài theo kết luận của Hội đồng và báo cáo tiếp thu, giải trình ý kiến góp ý của các thành viên Hội đồng; gửi về phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ - Điều dưỡng - Truyền thông và Giáo dục sức khỏe để rà soát, tham mưu trình lãnh đạo Trung tâm Y tế quyết định phê duyệt đề cương.

Kế hoạch này thay thế cho Kế hoạch số 113/KH-YTTMR ngày 31/3/2026 của Trung tâm Y tế Tu Mơ Rông; yêu cầu các đơn vị và cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như thành phần;
- Lãnh đạo Trung tâm Y tế;
- Các phòng chức năng, các khoa chuyên môn;
- Trang Thông tin điện tử TTYT;
- Lưu: VT, KH-ĐD-TT.

GIÁM ĐỐC

Đinh Thành Hải

Phụ lục
DANH MỤC ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC ĐĂNG KÝ TRIỂN KHAI TRONG NĂM 2026
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-YTTMR ngày...tháng ... năm... của Trung tâm Y tế Tu Mơ Rông)

STT	Tên đề tài	Chủ nhiệm đề tài	Cộng sự
01	Thực trạng kiến thức, thực hành phòng bệnh lao phổi của chủ hộ gia đình xã Đăk Sao, tỉnh Quảng Ngãi năm 2026 và một số yếu tố liên quan.	Đinh Thành Hải	Bế Thị Thuỳ Dương Bùi Văn Đố Trần Văn Chiến Lê Trí Dũng
02	Thực trạng sâu răng ở học sinh tiểu học xã Tu Mơ Rông, tỉnh Quảng Ngãi và một số yếu tố liên quan.	Bùi Văn Tiến	Lê Thành Vinh Nguyễn Thành Thảo Trần Văn Chiến Bùi Thị Diễm